ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI - CERVINO

Via Feudo n. 46 - 81024 **MADDALONI** (prov. di *Caserta*)
Distretto Scolastico n° 13
Tel. 0823/202821
ceic8al005@istruzione.it - ceic8al005@pec.istruzione.it

Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia

Ai Genitori della Scuola dell'Infanzia

Ai Collaboratori della Scuola dell'Infanzia

All'Ufficio Didattica

Al DSGA

Atti-Sito

Circolare n. 30

OGGETTO: SCUOLA DELL'INFANZIA-Organizzazione del tempo scuola, funzionamento del servizio, disciplina delle richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata

La Scuola dell'Infanzia rappresenta, un contesto educativo nel quale l'organizzazione dei tempi, degli spazi e delle esperienze concorre in maniera integrata alla crescita e allo sviluppo armonico dei bambini.

La presente circolare intende fornire indicazioni uniformi in ordine al funzionamento del servizio scolastico, valorizzando al contempo la flessibilità organizzativa e la necessità di conciliare le esigenze delle famiglie con quelle educative, didattiche ed organizzative proprie di tale ordine.

Il tempo scuola nella Scuola dell'Infanzia è concepito come un percorso unitario, nel quale i diversi momenti della giornata concorrono alla realizzazione delle finalità formative previste dalle **INDICAZIONI NAZIONALI**. Le attività pomeridiane non costituiscono un momento residuale o meramente assistenziale, rappresentando una componente qualificante della progettazione didattica ed educativa. Anche il momento del pranzo e le routine quotidiane rientrano a pieno titolo tale progettazione.

Tutto ciò premesso, eventuali richieste di uscita anticipata rispetto all'orario ordinario, dovranno essere presentate alla Dirigenza Scolastica, mediante richiesta scritta adeguatamente motivata. Saranno prese in considerazione esigenze specifiche, quali, a titolo esemplificativo:

-motivi sanitari, terapeutici o riabilitativi;

-particolari e documentate esigenze familiari;

-altre situazioni eccezionali meritevoli di valutazione.

Le autorizzazioni, ove concesse, saranno individuali e riferite a specifiche fasce orarie, compatibili con l'organizzazione delle attività didattiche e nel rispetto della cura e vigilanza di tutti gli alunni.

A titolo organizzativo le fasce individuate sono:

11.30-11.45 (per coloro che non usufruiscono della mensa)

13.20-13.30 (per coloro che usufruiscono della mensa)

Gli ingressi posticipati, tenuto conto della già prevista flessibilità oraria dovranno essere adeguatamente motivati.

Esigenze urgenti o impreviste saranno gestite dal personale docente in servizio.

Le autorizzazioni eventualmente rilasciate avranno validità mensile. Alla scadenza del periodo autorizzatole famigli interessate dovranno presentare una nuova richiesta, attestante il permanere delle condizioni che hanno determinato l'adattamento orario. La richiesta di rinnovo non è richiesta per nei casi di calendari terapeutici che coprano l'intero anno.

Le richieste corredate delle adeguate motivazioni devono pervenire all'ufficio didattica, utilizzando i moduli previsti, entro cinque giorni dal ricevimento della presente e saranno autorizzate nei cinque giorni successivi. Nelle more delle richieste e delle autorizzazioni, i permessi saranno concessi in caso di visite mediche, terapie, motivi certificati, previo permesso scritto ed autorizzato dal docente di sezione e regolarmente riportati sul registro elettronico.

La flessibilità organizzativa rappresenta una risorsa dell'autonomia scolastica e viene esercitata nell'interesse della comunità, nel rispetto delle esigenze individuali, ma soprattutto per garantire la qualità complessiva del servizio scolastico.

A tal fine le docenti di sezione avranno cura di redigere un report mensile delle uscite e degli ingressi in orario non ordinario.

Si confida nella collaborazione di tutte le componenti scolastiche, affinché l'organizzazione della scuola dell'infanzia sia improntata a criteri di equilibrio, responsabilità e condivisione, valorizzando pienamente le opportunità educative offerte dall'intero tempo scuola.

Certa della comune volontà di assicurare ai piccoli allievi un percorso scolastico arricchente sotto il profilo dell'autonomia, della socializzazione e dell'apprendimento attraverso esperienze significative, si raccomanda il puntuale rispetto di quanto contenuto nella presente nota.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Cerrito
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Antonietta Cerrito
17/11/2026 13:26:19