



ISTITUTO COMPRESIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46 -81024 MADDALONI (prov. di Caserta)- Distretto Scolastico n° 13 - Tel. 0823/202821
ceic8al005@istruzione.it - ceic8al005@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A
Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,
l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni
scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74
CUP: E14D24001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità 2023-2024 e 2024-2025;

Visto il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

Vista la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOODGABMI/83244 del 12/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74**– per l'importo di **€ 51.939,00**;

Visto il proprio Decreto prot. n. 3647/VI.3 del 20/06/2024, relativo all’assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74**;

Accertato che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure: ESPERTI dei Moduli;

Visti i criteri specifici che gli OOC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure interne

INDICE

Bando di selezione per il reclutamento di figure professionali esperte, in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	MUSICA E CANTO CORALE	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	SCUOLA IN MUSICAL	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	LABORATORIO SPORTIVO	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	SPORT A SCUOLA	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	LABORATORIO DI ITALIANO	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	RECUPERO E POTENZIAMENTO DI ITALIANO	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	LABORATORIO STEM	30
ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-74	LABORATORIO DI CODING E ROBOTICA	30

Agli esperti formatori si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. disponibilità al lavoro in team;
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al Modulo per cui si concorre;
3. conoscenza e pratica delle didattiche attive;
4. possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza in collaborazione con il tutor.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- Sviluppare il progetto didattico inerente il modulo evidenziando finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale sull'attività.

ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire via mail o presso l'ufficio di protocollo entro e non oltre le **ore 12,00 del 27/06/2024** secondo il modulo candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale percorso formativo intende porre la propria candidatura. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle domande avverrà tramite comparazione dei CV in base ai seguenti criteri:

A TITOLI CULTURALI

- A1 Laurea specialistica o vecchio ordinamento:** punti 10- se con valutazione uguale o superiore a 100 punti 12, se con 110 punti 14, con 110/lode punti 15
- A2 Master** punti 1 (fino a max 2 punti)
- A3 Corso di perfezionamento**-punti 0,5 (fino a max 1punto)
- A4 Altri titoli culturali coerenti con le attività proposte** punti 1 per ogni titolo (fino a max 5 punti)

B. ESPERIENZA PREGRESSA

B.1 Esperienza pregressa in corsi PON/POR coerenti con le specifiche tematiche del modulo per il quale si pone candidatura 1 punto per esperienza (fino a max 10 punti)

B.2 Esperienza pregressa in corsi/iniziative coerenti con le tematiche del modulo per il quale si pone candidatura 1 punto per esperienza (fino a max 10 punti)

C. Competenze informatiche certificate o comunque documentate (requisito obbligatorio)

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché il curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 70,00 (importo lordo stato). Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della Scuola e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Suppa)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A
Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,
l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni
scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
Codice autorizzazione: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-74
CUP: E14D24001110007

MODULO CANDIDATURA ESPERTO INTERNO

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo
Maddaloni 2 Valle di Maddaloni

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

- Docente SS1^
- Docente Scuola Primaria

Si candida in qualità di ESPERTO per il seguente modulo

Dichiara

- di essere in possesso di competenze informatiche
- di essere disponibile a partecipare agli incontri operativi che si renderanno necessari per la gestione del progetto
- di assumere tutti gli impegni on line richiesti per la gestione PN 2021-2027
- di accettare il bando in tutte le sue parti

Alla presente allega

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia della C.I.

Data _____

FIRMA _____