



ISTITUTO COMPRESIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46
81024 **MADDALONI**
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8al005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Programma Operativo Nazionale (PON)

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2A Competenze di base

Nota adesione 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71

CUP: E14C23000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 del MIM emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020* - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. *“Agenda SUD”*.

Visto il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

Vista la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOODGABMI/16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71**– per l'importo di **€ 9.955,80**

VISTO il proprio Decreto prot. n. 736/VI.3 del 07/02/2024, relativo all’assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71**;

Accertato che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare la Figura di Supporto alla gestione Piattaforma PON;

Visti i criteri specifici che gli OOC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell’attuazione del PON;

INDICE

bando interno per la selezione della seguente Figura professionale:

n. 1 Figura di Supporto alla gestione piattaforma PON

per la realizzazione del Progetto così articolato:

PROGETTO	TITOLO MODULO	ORE
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71	RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	30

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- raccordare con la Segreteria Amministrativa per il supporto di tipo amministrativo-contabile;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare candidatura i docenti in servizio nell'I.C. in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

- A. Esperienze di gestione su piattaforme informatiche in progetti formativi (FSE - FESR - Scuola Viva - Scuole Aperte - Aree a rischio - ecc.) (2 punti x esp. max 20 punti)**
- B. Pregresse esperienze in progetti PON/POR (1 punto x esp. max 5 punti)**
- C. Competenze informatiche:**
 - **Certificate (ECDL-EIPASS) (5 punti max 1 titolo);**
 - **Non certificate ma comunque documentate (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) (3 punti max 1 corso)**
- D. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto max 2 punti)**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 25,54 (importo lordo stato) per un massimo di 20 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire via mail o presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 21/02/2024** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Suppa)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Programma Operativo Nazionale (PON)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Azione 10.2.2A Competenze di base
Nota adesione 134894 del 21 novembre 2023
Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”
Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-71
CUP: E14C23000580006

MODULO CANDIDATURA
FIGURA DI SUPPORTO GESTIONE PON

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo
Maddaloni 2 Valle di Maddaloni

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

- Docente SS1^
- Docente Scuola Primaria

Si candida in qualità di :

FIGURA DI SUPPORTO PER GESTIONE PIATTAFORMA PON

Dichiara

- di essere in possesso di competenze informatiche
- di essere disponibile a partecipare agli incontri operativi che si renderanno necessari per la gestione del progetto
- di assumere tutti gli impegni on line richiesti per la gestione PON
- di accettare il bando in tutte le sue parti

Alla presente allega

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia della C.I.

Data _____

FIRMA _____