



ISTITUTO COMPRESIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46

81024 MADDALONI (prov. di Caserta)

Distretto Scolastico n° 13

Tel. /Fax 0823/202821 / 202050

ceic8al005@istruzione.it

ceic8al005@pec.istruzione.it

Maddaloni 03/08/2023

Prot. N. 4176/VII.1

All'Albo
Al sito Web
Agli Atti

**OGGETTO: Disposizioni inerenti l'accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD)
per l'eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2023/24**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo";

VISTO il D.M. n. 112 del 06/05/2022 "Procedure di aggiornamento delle Graduatorie Provinciali e d'istituto e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

CONSIDERATO che in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto è possibile stipulare contratti a tempo determinato, sia per posti normali che di sostegno, con personale fuori graduatoria che si è reso disponibile;

DISPONE

che saranno considerate esclusivamente le dichiarazioni di disponibilità fuori graduatoria pervenute mediante posta elettronica ordinaria o certificata, posta cartacea ordinaria o raccomandata, consegna a mano **dal 07/08/2023 al 06/09/2023**. Le domande inviate prima o dopo le date indicate non saranno prese in considerazione.

È obbligatorio l'invio dei documenti attestanti i titoli dichiarati per consentire il dovuto controllo. Si precisa che le domande di messa a disposizione possono essere presentate solo da coloro che non risultano iscritti in alcuna graduatoria ed essere indirizzate alle scuole di una sola provincia. Vanno inserite le classi di concorso anche per la scuola primaria e dell'infanzia.

In particolar modo per i posti di sostegno dovrà essere indicato chiaramente:

- se si è in possesso del titolo di specializzazione e per quale scuola
- specificare il voto della laurea e della specializzazione
- specificare di non essere iscritti in alcuna graduatoria per l'insegnamento del sostegno.

Al bisogno, si provvederà a stilare le relative graduatorie.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Rosa Suppa)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39/1993*