



## ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46  
81024 MADDALONI  
Distretto Scolastico n° 13  
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050  
ceic8a1005@istruzione.it  
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 08/05/2023

Prot. N. 2717/IV.2

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**

**Nota adesione 36723 del 15/03/2023**

### **INIZIATIVA CARE**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

**10.1.1A** Interventi per la riduzione della dispersione scolastica  
e per il successo scolastico degli studenti

**Codice autorizzazione: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-30**

**CUP: E14C23000060007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** la nota di adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 del MIM emanata nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020* - Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

**Visto** il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**Vista** la nota autorizzativa del MIM prot. n. AOODGEFID/65546 del 17/04/2023 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l’Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **Codice autorizzazione: 10.1.1A-10.1.1A-FSEPON-CA-2023-30** – per l'importo di **€ 5.082,00**

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 2365/VI.3 del 20/04/2023, relativo all’assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-30**;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**Accertato** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la Figura di Supporto alla gestione Piattaforma PON;

**Visti** i criteri specifici che gli OCCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON;

## **INDICE**

bando interno per la selezione della seguente Figura professionale:

### **n. 1 Figura di Supporto alla gestione piattaforma PON**

per la realizzazione del Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2023-30** dal titolo " INCLUSIONE ALUNNI UCRAINI A SCUOLA ", così articolato:

<b>PROGETTO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	<b>ORE</b>
10.1.1A-FSEPON-CA-2023-30	INCLUSIONE ALUNNI UCRAINI A SCUOLA	€ 5.082,00	30

### **🚦 FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON**

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- raccordare con la Segreteria Amministrativa per il supporto di tipo amministrativo-contabile;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

### **🚦 PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono presentare candidatura i docenti in servizio nell'I.C. in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

- A. Esperienze di gestione su piattaforme informatiche in progetti formativi (FSE - FESR - Scuola Viva - Scuole Aperte - Aree a rischio - ecc.) (2 punti x esp. max 20 punti)**
- B. Pregresse esperienze in progetti PON/POR (1 punto x esp. max 5 punti)**
- C. Competenze informatiche:**
  - **Certificate(ECDL-EIPASS) (5 punti max 1 titolo);**
  - **Non certificate ma comunque documentate** (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) **(3 punti max 1 corso)**
- D. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto max 2 punti)**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

## **COMPENSO**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 23,22 (importo lordo stato) per un massimo di 10 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## **ISTANZE**

Le istanze dovranno pervenire via mail o presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 15/05/2023** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Suppa)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993