



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46
81024 MADDALONI
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8a1005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 25/06/2022

Prot. N. 4028/IV.2

Programma Operativo Complementare (POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022
Socialità, apprendimenti, accoglienza
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
10.2.2A Competenze di base
Codice autorizzazione: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201
CUP: E14C22000290001

BANDO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Visto il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

Viste le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020"

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGABMI/53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201** – per l'importo di **€ 40.656,00**

VISTO il proprio Decreto prot. n. 4002/IV.5 del 24/06/2022, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Accertato che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la Figura di Supporto alla gestione Piattaforma PON;

Visti i criteri specifici che gli OOC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON;

INDICE

bando interno per la selezione della seguente Figura professionale:

n. 1 Figura di Supporto alla gestione piattaforma PON

per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201** dal titolo "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE", così articolato:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO	ORE
Competenza alfabetica funzionale	Laboratorio di lettura e scrittura	€ 5.082,00	30
Competenza alfabetica funzionale	Potenziamento di lingua italiana	€ 5.082,00	30
Competenza multilinguistica	Laboratorio digitale per il potenziamento linguistico	€ 5.082,00	30
Competenza multilinguistica	Potenziamento linguistico	€ 5.082,00	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Laboratorio scientifico-tecnologico	€ 5.082,00	30
Competenza digitale	Laboratorio digitale	€ 5.082,00	30
Competenza digitale	Laboratorio di coding e robotica	€ 5.082,00	30
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio di teatro	€ 5.082,00	30

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- raccordare con la Segreteria Amministrativa per il supporto di tipo amministrativo-contabile;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare candidatura i docenti in servizio nell'I.C. in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

- A. Esperienze di gestione su piattaforme informatiche in progetti formativi (FSE - FESR - Scuola Viva - Scuole Aperte - Aree a rischio - ecc.) (2 punti x esp. max 20 punti)**
- B. Pregresse esperienze in progetti PON/POR (1 punto x esp. max 5 punti)**

C. Competenze informatiche:

- **Certificate**(ECDL–EIPASS) **(5 punti max 1 titolo);**
- **Non certificate ma comunque documentate** (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) **(3 punti max 1 corso)**

D. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto max 2 punti)

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico attribuito è incompatibile con altro ruolo all'interno del Piano PON Inclusione sociale.

COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 23,22 (importo lordo stato) per un massimo di 60 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire via mail o presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 02/07/2022** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Suppa)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993