



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46
81024 MADDALONI
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8a1005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 25/06/2022

Prot. N. 4031/IV.2

Programma Operativo Complementare (POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

Socialità, apprendimenti, accoglienza

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

10.2.2A Competenze di base

Codice autorizzazione: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201

CUP: E14C22000290001

BANDO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020* - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

Visto il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;

Vista la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGABMI/53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201** – per l'importo di **€ 40.656,00**

VISTO il proprio Decreto prot. n. 4002/IV.5 del 24/06/2022, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-201**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Accertato che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare le seguenti figure: TUTOR dei Moduli; **VISTI** i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure deputate alla formazione per il PON;

INDICE

Bando di selezione per l'individuazione di **TUTOR**, per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

| TIPOLOGIA MODULO | TITOLO MODULO | Destinatari | ORE |
|----------------------------------|----------------------------------|--|-----|
| Competenza alfabetica funzionale | Potenziamento di lingua italiana | Alunni SS1^ plesso De Gasperi Valle di Maddaloni | 30 |

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- seguire i corsisti con una presenza continuativa in aula/laboratorio;
- curare le firme di presenza dei partecipanti e degli esperti con ora di inizio e fine delle attività;
- supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, mantenendo un continuo contatto con i corsisti per sostenerne la partecipazione;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del modulo, compresa la rilevazione delle presenze;
- rapportarsi con gli incaricati (supporto alla gestione e valutatore) nella gestione generale del progetto;
- curare la raccolta sistematica di tutti gli atti del modulo;
- elaborare la relazione conclusiva del suo intervento.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Partecipano alla selezione i docenti interni in servizio nell'I.C., **in possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione on line della piattaforma PON** per il modulo affidato.

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

A. Pregresse esperienze di tutoraggio in progetti PON/POR (2 punti x esp. max 10 punti)

B. Pregresse esperienze in attività extracurricolari realizzate dalla scuola (2 punti x esp. max 10 punti)

C. Competenze informatiche:

- **Certificate**(ECDL-EIPASS) **(5 punti max 1 titolo);**

- **Non certificate ma comunque documentate** (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) **(3 punti max 1 corso).**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

Le graduatorie stilate per modulo saranno pubblicate all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura.

COMPENSO

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 30,00 (importo lordo stato).

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

ISTANZE

Le istanze dovranno pervenire via mail o presso l'ufficio di protocollo entro e non oltre le **ore 12,00 del 02/07/2022** secondo il modulo candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia del C.I. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale percorso formativo intende porre la propria candidatura. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, sul Sito della Scuola e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Rosa Suppa)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993