



## ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46

81024 MADDALONI (prov. di Caserta)

Distretto Scolastico n° 13

Tel. /Fax 0823/202821 / 202050

[ceic8a1005@istruzione.it](mailto:ceic8a1005@istruzione.it)

[ceic8a1005@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a1005@pec.istruzione.it)

Maddaloni 12/06/2021

Prot. N. 4041/VI.9

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA CORONAVIRUS PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

VISTO

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- il protocollo sottoscritto dal MI d'intesa con le OO.SS ai sensi del l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 recante le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame;

#### SI DISPONE QUANTO SEGUE

Il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato.

- Gli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nei precedenti protocolli ministeriali, negli allegati Documenti tecnico scientifici che in base al predetto protocollo si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale.

### **Modalità di accesso dei candidati**

Si precisa che gli ingressi saranno scaglionati e saranno ammessi alle aule di esame, previa autocertificazione e misurazione della temperatura solo i commissari e gli alunni impegnati nell'esame.

La convocazione dei candidati avverrà tramite un calendario prestabilito e una scansione oraria predefinita, al fine di evitare assembramenti in attesa fuori dei locali scolastici.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante;

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, il candidato non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero.

Prima dell'accesso a scuola, i candidati dovranno igienizzare le mani utilizzando il gel detergente presente in appositi dispenser e dovranno portare con loro penna e copia di elaborati da usare.

E' raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani.

La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione.

Oltre a quanto detto sopra, nel protocollo di sicurezza summenzionato vengono indicate le misure che le scuole devono adottare in merito all'organizzazione, alla pulizia e all'igienizzazione dei locali scolastici.

L'esame si svolge in presenza, tuttavia in determinati casi si svolgerà o potrebbe svolgersi in videoconferenza. L'art. 9 della O.M. n.52 del 3/3/2021 prevede che possano svolgere la prova d'esame a distanza (in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona) gli alunni degenti in ospedale o in luoghi di cura ovvero impossibilitati a lasciare il proprio domicilio

nel periodo dell'esame, anche in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica. I suddetti alunni, al fine di sostenere la prova a distanza, inoltrano al dirigente scolastico o al presidente di commissione motivata richiesta, corredata di idonea documentazione a supporto. Il dirigente scolastico o il presidente di commissione, ricevuta la richiesta, dispongono lo svolgimento della prova d'esame in videoconferenza.

### **Organizzazione della sede di esame**

#### **- Gestione dei flussi in ingresso e uscita**

Vengono previsti all'interno del plesso percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

Le porte di ingresso e uscita vengono mantenute aperte per tutta la durata della gli esami.

#### **- Organizzazione dei locali di esame**

I locali destinati allo svolgimento dell'esame distato sono ampi, tali da consentire il distanziamento interpersonale di sicurezza.

I locali sono dotati di finestre apribili sull'esterno per favorire il ricambio d'aria. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I banchi e i tavoli verranno disposti in modo tale da garantire un distanziamento fra i membri della commissione, pari almeno a 2 metri, anche in considerazione dello spazio di movimento.

La postazione dedicata al candidato dovrà essere posizionata a una distanza di almeno 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

L'eventuale accompagnatore del candidato, dovrà collocarsi a una distanza di almeno 2 metri.

Dopo ogni colloquio, la commissione dovrà lasciare l'aula d'esame, l'ambiente dovrà essere aereato per almeno 5 minuti tutte le superficie e gli spazi usati dal candidato e dall'eventuale accompagnatore andranno accuratamente sanificate.

#### **- Gestione spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni, (es. le aree break con distributori di snack e bevande, etc.) è contingentato, in modo da garantire il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro (laddove possibile è consigliata una distanza di 1.8 m) tra le persone che li occupano. Negli spazi comuni è obbligatorio l'uso della mascherina.

Le aree break devono essere frequentemente ventilate e deve essere previsto un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi da parte delle persone presenti.

Occorre garantire la pulizia giornaliera degli spazi comuni e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

- **Regole di utilizzo dei servizi igienici comuni**

I servizi igienici dovranno essere continuamente areati, mantenendo le finestre il più possibile aperte. Le finestre dei bagni dovranno rimanere aperte durante i periodi di inutilizzo.

Il lavaggio delle mani deve avvenire con la frequenza e nelle occasioni raccomandate dalle autorità sanitarie. Il detergente per le mani deve essere di tipo liquido, rilasciato mediante erogatore a pressione o erogatore automatico ad infrarossi.

L'asciugatura delle mani deve avvenire mediante carta monouso, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura, oppure mediante getto di aria calda ad azionamento automatico.

La porta del bagno deve sempre essere chiusa una volta usciti dal locale.

I servizi igienici devono essere sanificati continuamente dopo l'uso.

- **Dotazioni anti-contagio**

Al fine di adempiere efficacemente alle regole anti-contagio descritte nel presente protocollo, l'Istituto scolastico dovrà assicurare nei propri locali, per tutta la durata degli esami di stato, la presenza delle seguenti dotazioni:

- soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani – a disposizione dei candidati e del personale della scuola. Dovranno essere collocati dispenser di soluzione idroalcolica in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'entrata del plesso, prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame e all'uscita dei servizi igienici, al fine di permettere l'igiene frequente delle mani.
- cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile, all'uscita dal plesso, per lo smaltimento di mascherine usate.

Ai collaboratori scolastici vengono forniti i seguenti dispositivi:

- Prodotto di sanificazione spray delle superfici (tavoli, sedie, etc.) e dei materiali utilizzati durante le sessioni di esame
- Rotolo di carta monouso
- Cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile per lo smaltimento del materiale utilizzato durante le operazioni di pulizia.

- **Dispositivi di protezione individuale**

Tutte le persone presenti nella sede d'esame dovranno indossare mascherina di protezione delle vie respiratorie.

Non sarà possibile utilizzare le mascherine di comunità (mascherine di comunità: "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte che non sono da considerarsi dispositivi medici, né DPI).

Non è ammesso l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

- I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Il personale non docente, in spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, dovrà indossare la mascherina chirurgica.

- **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti o visiera oltre la consueta mascherina chirurgica.

Per i candidati con disabilità certificata esiste la possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza: tale decisione spetta al consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno.

- **Misure di pulizia e di igienizzazione**

Prima della data di inizio degli esami di stato, il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame stesso, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Tale operazione di pulizia verrà effettuata utilizzando un detergente neutro per superfici; l'utilizzo di tali prodotti è una misura di prevenzione sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione

La pulizia dovrà essere concentrata, in particolare, sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, servizi igienici, rubinetteria, etc.).

Dovrà essere garantita un'adeguata operazione di pulizia da parte dei collaboratori scolastici anche al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Tale pulizia dovrà essere concentrata prevalentemente sulle superfici e sui materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

I servizi igienici dovranno essere puliti ogni giorno, utilizzando i comuni detersivi di cui sopra. Le aree break dovranno essere pulite ogni giorno, prevedendo anche la pulizia della tastiera e della zona di prelievo dei prodotti dei distributori di snack e bevande.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Suppa)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)