



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46 81024 - MADDALONI (Caserta)
Distretto Scolastico n° 13
Tel./Fax 0823/202821/202050
ceic8al005@istruzione.it ceic8al005@pec.istruzione.it

Prot. n. 2393 /VI.3

Maddaloni, 25/05/2020

CIG: ZEA2D1F4A4

Agli Atti
Al Sito Web-Alf'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER

conferimento incarico DPO/RPD

(Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati)

TRA

Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni (CODICE FISCALE 80011470616) sito in Via Feudo, 46 - 81024 MADDALONI (CE) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, dott.ssa Rosa Suppa nata a Maddaloni il 10/07/1959 e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni in Via Feudo, 46 - 81024 MADDALONI (CE)

E

l'ing. GIUSEPPE SPERA nato a MADDALONI (CE) il 20Maggio 1983, residente in SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) via PERLA n. 12, Codice Fiscale SPRGPP83E20E791T

PREMESSO CHE l'art. 36 del D. Lgs 50/2016, modificato dal successivo art. 25 del D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori sotto soglia comunitaria di valore inferiore a € 40.000 ,00

VISTO che si è ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs n.56/2017, con consultazione di tre operatori economici, per procedere all'individuazione del consulente a cui affidare il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;

- CONSIDERATO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- VISTO il preventivo presentato dall'ing. Giuseppe Spera in data 25/05/2020;
- VISTA la determina prot. n. 2391/VI.3 del 26/05/2020;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi di DPO/RPD con decorrenza dal **25/05/2020** e termine al **24/05/2021**.

- Art.1 - Verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dal relativo curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si designa il Dott. GIUSEPPE SPERA quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni (CODICE FISCALE 80011470616) di Maddaloni.
- Art. 2 - Questo I.C. al fine di sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali conferisce l'incarico di DPO al dott. GIUSEPPE SPERA che si impegna, a svolgere attività di adeguamento al GDPR, su indicazione del RPD, dell'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni (CODICE FISCALE 80011470616) di Maddaloni. Saranno previsti n. 3 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare;
- Art. 3 - Il DOTT. GIUSEPPE SPERA, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui

all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Art. 4 - I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni.

L'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate; in particolar modo collaborazione del Dirigente Scolastico e DSGA, con l'ausilio di un assistente amministrativo;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse

Art. 5 - L'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 – Valle di Maddaloni a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato, si impegna a corrispondere, l'importo di €. 800,00 onnicomprensivi entro 30 giorni dall'emissione fattura elettronica a conclusione delle attività.

Art. 6 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con - con effetto immediato- dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art. 7 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al dott. Giuseppe Spera di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 8 - IL dott. Giuseppe Spera, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

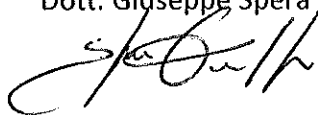
Art. 9 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Santa Maria C.V. e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del dott. Giuseppe Spera.

Art. 9- L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*", che i dati personali forniti dall'esperto RPD, Dott. Giuseppe Spera acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge

o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Maddaloni li 25/05/2020

Ingegnere
Dott. Giuseppe Spera



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Sappa

