



## ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46  
81024 MADDALONI  
Distretto Scolastico n° 13  
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050  
ceic8al005@istruzione.it  
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 01/07/2020

Prot. N. 2949/IV.5

**Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)**

**Codice: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-143**

**CUP: E12G20000780007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTO** il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

**VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTA** l’autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10443 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

**VISTO** l’autorizzazione all’attuazione del progetto sopracitato del 5 Maggio 2020;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2212/IV.5 del 11/05/2020 relativo al progetto in oggetto;

**Visti** i criteri specifici che gli OOC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell’attuazione del PON;

**CONSIDERATA** la voce “Spese organizzative e gestionali” del piano finanziario approvato;

**CONSIDERATO** che l’Istituto ha promosso apposito avviso interno prot. n. 2708/IV.5 del 23/06/2020 per l’individuazione di personale scolastico per la gestione del sistema informativo, per gli adempimenti operativi e per le relazioni con l’Ufficio dell’Autorità di Gestione;

**CONSIDERATO** che come da Verbale l’unica candidatura interna è pervenuta da parte dell’ins. Adele Credentino;

**CONSIDERATO** che il c.v. presentato dall’ins. Adele Credentino, è rispondente ai requisiti indicati nel bando

### **DECRETA**

la pubblicazione all’albo on line di questa Istituzione Scolastica in data odierna, mercoledì 01 luglio 2020, della graduatoria per il ruolo di personale scolastico per la gestione del sistema informativo

**Ins. Credentino Adele punti 12**

E’ ammesso reclamo avverso la graduatoria entro sette ( 7 ) giorni dalla data di pubblicazione

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Rosa Suppa)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993