



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI

Via Feudo n. 46
81024 MADDALONI
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8al005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 23/06/2020

Prot. N. 2707/IV.5

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)

Codice: 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-143

CUP: E12G20000780007

AVVISO INTERNO PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO il Progetto presentato dall’Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l’inserimento nel Sistema Informativo;

VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l’autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10443 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO l’autorizzazione all’attuazione del progetto sopracitato del 5 Maggio 2020;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2212/IV.5 del 11/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
Visti i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON;

CONSIDERATA la voce "Spese organizzative e gestionali" del piano finanziario approvato;

Considerato che per la realizzazione delle attività di progetto è necessario individuare personale amministrativo interno per compiti di segreteria ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

avviso **interno**, per il reclutamento di **PERSONALE AMMINISTRATIVO** -per un totale di **10 ore**- che svolga i compiti di segreteria ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara.

Il personale Amministrativo sarà individuato a seguito di formale istanza di candidatura, recante espressa dichiarazione di disponibilità a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, i compiti derivanti dall'attuazione del progetto, secondo la tempistica successivamente definita con DS e DSGA.

In particolare, i criteri di attribuzione degli incarichi sono i seguenti:
competenza per compiti specifici richiesti;
nel caso di più richieste si terrà conto del servizio ordinariamente svolto all'interno dell'Ufficio di Segreteria.

Per le attività del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle "Spese gestionali".

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e redatte secondo il format allegato dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12,00** del **30/06/2020**.

Il presente avviso viene pubblicizzato sul sito web di Istituto.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Rosa Suppa)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993

**Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di
proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR)
Codice: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-143
CUP: E12G20000780007**

MODULO DI ADESIONE

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. Maddaloni 2-Valle di Maddaloni

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

Assistente amministrativo

Dichiara

la propria disponibilità a svolgere l’incarico, al di fuori dell’orario di servizio, per compiti di segreteria
ivi comprese le attività connesse alla stesura degli atti di gara, per la realizzazione di smart class per la
scuola del primo ciclo (FESR).

Maddaloni, _____

Firma _____