



## ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI



Via Feudo n. 46  
81024 MADDALONI  
Distretto Scolastico n° 13  
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050  
ceic8a1005@istruzione.it  
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 28/11/2019

Prot. N. 6281/IV.2

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.  
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base”**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.2A Competenze di base

**Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-576**

**CUP: E18H18000700007**

**BANDO PER LA SELEZIONE  
DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PON**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 del MIUR emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*;

**Visto** il Progetto presentato dall'Istituto Comprensivo IC Maddaloni 2 Valle di Maddaloni attraverso l'inserimento nel Sistema Informativo;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020”;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2019;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 che rappresenta la formale autorizzazione ed impegno di spesa per l'Istituto Comprensivo Maddaloni 2 Valle di Maddaloni del progetto - **Codice autorizzazione: 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-576** – per l'importo di € 44.856,00 -

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio Decreto prot. n. 4236/IV.2 del 13/09/2019, relativo all'assunzione a bilancio nel Programma Annuale del finanziamento del progetto dal titolo “Competenti per la vita”;

**Accertato** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare la Figura di Supporto alla gestione PON;

**Visti** i criteri specifici che gli OOCC di Istituto hanno fissato per il reclutamento delle figure impegnate nell'attuazione del PON Competenze di Base-Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

## INDICE

bando interno per la selezione della seguente Figura professionale:

### n. 1 Figura di Supporto alla gestione PON

per la realizzazione del progetto "Competenti per la vita", così articolato:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	Destinatari	ORE
Lingua madre	ITALIANO A CLASSI APERTE: PERCORSO DI INNOVAZIONE DIDATTICA	Alunni SS1^ plesso De Nicola Maddaloni	30
Lingua madre	ITALIANO CREATIVO	Alunni SS1^ plesso De Gasperi Valle di Maddaloni	30
Matematica	MATEMATICA INNOVATIVA	Alunni SS1^ plesso De Nicola Maddaloni	30
Lingua straniera	APRENDEMOS ESPAÑOL!	Alunni SS1^ plesso De Nicola Maddaloni	30
Lingua straniera	RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	Alunni SS1^ plesso De Nicola Maddaloni	30
Lingua straniera	POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE	Alunni SS1^ plesso De Gasperi Valle di Maddaloni	30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ENGLISH TIME	Alunni Scuola Primaria plesso Brancaccio Maddaloni	30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ENGLISH PLANET	Alunni Scuola Primaria plesso S.Giovanni Bosco Valle di Maddaloni	30

### FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA PON

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- raccordare con la Segreteria Amministrativa per il supporto di tipo amministrativo-contabile;
- curare i rapporti con gli Uffici Amministrativi, gli Esperti, i Tutor;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di gestione del progetto;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON;
- curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- promuovere la comunicazione interna ed esterna e la pubblicizzazione delle attività attraverso il sito web dell'I.C.

### PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono presentare candidatura i docenti in servizio nell'I.C. in possesso di competenze:

- organizzative e gestionali
- informatiche avanzate per la gestione di piattaforma PON 2014-2020

La Commissione di valutazione delle istanze, procederà alla comparazione dei C.V. sulla base dei seguenti criteri:

- A. Esperienze di gestione su piattaforme informatiche in progetti formativi (FSE - FESR - Scuola Viva - Scuole Aperte - Aree a rischio - ecc.) (2 punti x esp. max 20 punti)**
- B. Pregresse esperienze in progetti PON/POR (1 punto x esp. max 5 punti)**
- C. Competenze informatiche:**
  - **Certificate (ECDL-EIPASS) (5 punti max 1 titolo);**
  - **Non certificate ma comunque documentate (corsi PON D1-TIC- corsi interni alla scuola- ecc.) (3 punti max 1 corso)**
- D. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (1 punto max 2 punti)**

In caso di parità, sarà considerata l'anzianità di servizio nell'I.C.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola sul sito web, con possibilità di eventuale reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'incarico attribuito è incompatibile con altro ruolo all'interno del Piano PON Competenze di base.

#### **COMPENSO**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compresi i contributi ai fini pensionistici) è fissato in € 23,22 (importo lordo stato) per un massimo di 80 ore. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **ISTANZE**

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, presso l'ufficio di protocollo **entro e non oltre le ore 12,00 del 05/12/2019** secondo il modulo di candidatura (all. 1) con curriculum vitae in formato europeo e copia della C.I. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online, sul Sito dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

I dati personali dei richiedenti, forniti in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Rosa Suppa)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993