



Piano Triennale Offerta Formativa

MADDALONI 2-VALLE DI MADDALONI

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola MADDALONI 2-VALLE DI MADDALONI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7978 del 11/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2018 con delibera n. 174

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

La nostra scuola opera su un territorio esteso, in quanto coinvolge due comuni limitrofi, Maddaloni e Valle di Maddaloni sviluppato sia su zone sia verdi che su zone maggiormente urbanizzate. L'economia del territorio si basa sul commercio, sull'artigianato e su alcune piccole industrie nel settore del cemento. Non mancano servizi sanitari, economici e di raccordo, come un presidio ospedaliero, il distretto sanitario, il Giudice di Pace, la stazione ferroviaria, banche ed uffici postali. Ci sono inoltre, scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado, parrocchie, associazioni sportive, culturali e di volontariato, con le quali la nostra Istituzione spesso collabora.

La scuola, aprendosi al dialogo e al confronto con tutte le agenzie educative, mira a un progetto integrato a favore degli alunni per il raggiungimento di migliori traguardi formativi. In tale ottica da anni accoglie proposte di sicuro valore formativo di enti e associazioni, instaurando partnership e accordi di rete.

La presenza sul territorio di alunni stranieri e soprattutto di famiglie economicamente svantaggiate, chiede alla scuola interventi mirati, come ad esempio il prolungamento del tempo scuola, ai quali l'istituzione scolastica cerca di rispondere adeguatamente. Il contesto in cui ci si trova ad operare rappresenta un parametro di confronto e di crescita culturale nel quale la scuola svolge la propria funzione con uno sguardo aperto sul mondo circostante ed attenzione all'accoglienza e all'integrazione delle varie forme di diversità. La scuola punta principalmente su un modello pedagogico improntato al dialogo, alla comunicazione, all'integrazione, alla mediazione dei conflitti, alla solidarietà, alla collaborazione, alla comunicazione, affiancando all'attività curricolare interventi per il recupero di competenze e abilità, non solo disciplinari ma anche sociali e relazionali.

Ai nostri studenti sono state sempre proposte attività, integrative al curricolo ed extracurricolari, mirate allo sviluppo e alla promozione di un sano spirito di collaborazione tra pari, in un'ottica inclusiva. Tra gli obiettivi dell'Istituto c'è quello di migliorare sempre più il rapporto tra la popolazione e la scuola, rendendo quest'ultima centro di aggregazione e punto di riferimento per lo sviluppo e la crescita sociale e culturale del territorio.

Le finalità esplicitate nel PTOF sono perseguite considerando gli alunni al centro dell'azione educativa e promuovendo lo sviluppo delle competenze in relazione a tre aspetti fondamentali della vita di ciascuna persona:

- La realizzazione e la crescita personale (capitale culturale)
- La capacità di inserimento professionale (capitale umano)
- La cittadinanza attiva e l'integrazione (capitale sociale)

L'attenta analisi dei processi e delle trasformazioni culturali del territorio, svolta in forma continuativa e sistematica dal Collegio dei Docenti, al fine di individuare i bisogni e le esigenze educative, unitamente alle indagini per la rilevazione delle caratteristiche socio-economiche dell'ambiente in cui è inserita la Scuola, hanno evidenziato i seguenti bisogni formativi:

- salvaguardia del diritto allo studio;
- qualità dell'offerta formativa (sovente unica chance culturale dei giovani);
- contrasto del disagio socio-culturale;
- prevenzione della dispersione scolastica;
- integrazione degli alunni diversamente abili;
- accoglienza e integrazione degli alunni stranieri;
- sviluppo del potenziale cognitivo per quegli alunni che escono dalla scuola con un bagaglio di conoscenze, in termini di abilità e competenze, inferiori agli standard previsti;
- utilizzo delle nuove tecnologie;
- partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative.

Le azioni dirette messe in campo dall'Istituto sono:

- il coinvolgimento dei giovani in pratiche didattiche laboratoriali nelle quali essere protagonisti;
- l'apertura dell'Istituto nel pomeriggio con una serie di attività/laboratori;
- l'attrattività della proposta formativa rispondente ai fabbisogni, anche impliciti, dei ragazzi.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ MADDALONI 2-VALLE DI MADDALONI (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO

| | |
|-----------|----------------------------------------|
| Codice | CEIC8AL005 |
| Indirizzo | VIA FEUDO 46 MADDALONI 81024 MADDALONI |
| Telefono | 0823202821 |
| Email | CEIC8AL005@istruzione.it |
| Pec | CEIC8AL005@pec.istruzione.it |

❖ "AGAZZI" MADD.2 (PLESSO)

| | |
|---------------|----------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | CEAA8AL012 |
| Indirizzo | VIA FEUDO 50 MADDALONI 81024 MADDALONI |

❖ G.FERRARO MADD.2 (PLESSO)

| | |
|---------------|------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | CEAA8AL023 |
| Indirizzo | VIA LAMIA S.N. MADDALONI 81024 MADDALONI |

❖ SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII (PLESSO)

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | CEAA8AL034 |
| Indirizzo | VIA IV NOVEMBRE VALLE DI MADDALONI 81020 VALLE DI MADDALONI |

❖ RODARI - INFANZIA (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | CEAA8AL045 |
| Indirizzo | VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI MADDALONI 81024 MADDALONI |

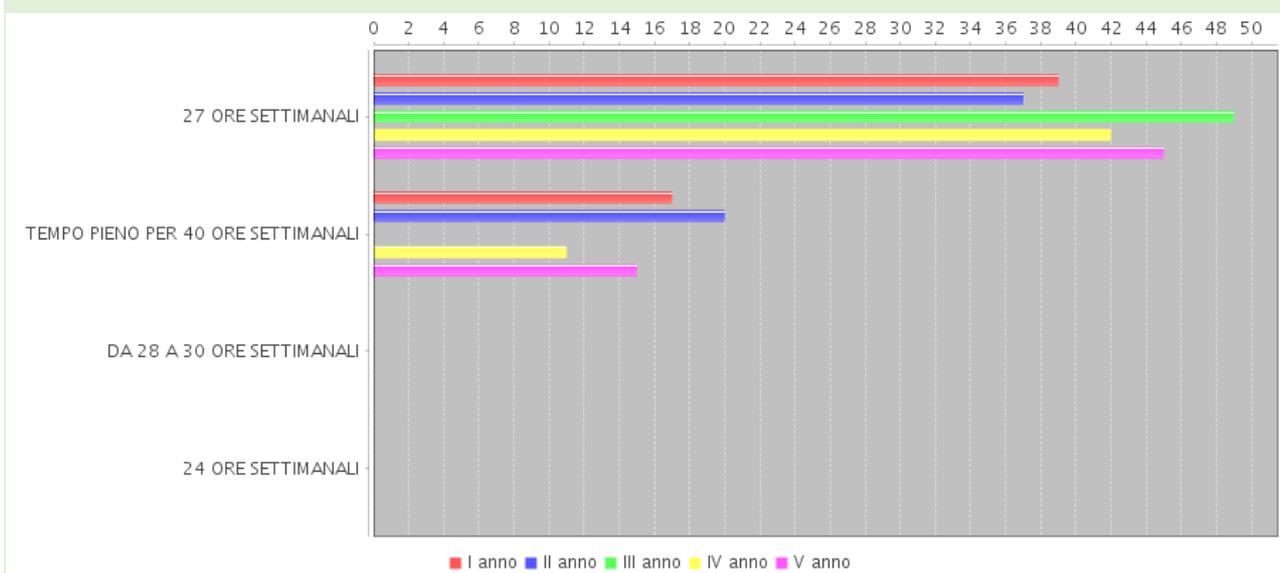
❖ C.LORENZINI "COLLODI" MADD.2 (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | CEEE8AL017 |
| Indirizzo | VIA CARMIGNANO 69 MADDALONI 81024 MADDALONI |
| Numero Classi | 3 |
| Totale Alunni | 23 |

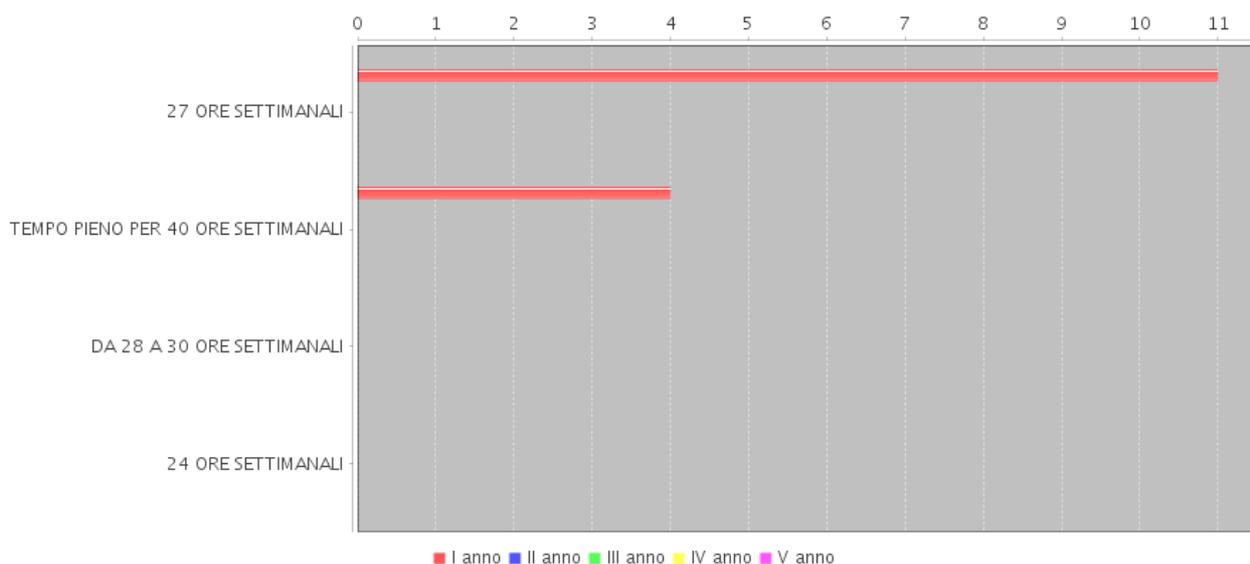
❖ "A.E M. BRANCACCIO" MADD.2 (PLESSO)

| | |
|---------------|----------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | CEEE8AL028 |
| Indirizzo | VIA FEUDO 46 MADDALONI 81024 MADDALONI |
| Numero Classi | 15 |
| Totale Alunni | 275 |

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



Numero classi per tempo scuola



❖ **SAN GIOVANNI BOSCO (PLESSO)**

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | CEEE8AL039 |
| Indirizzo | VIA IV NOVEMBRE VALLE DI MADDALONI 81020 VALLE DI MADDALONI |
| Numero Classi | 8 |
| Totale Alunni | 114 |

❖ **VILLAGGIO DEI RAGAZZI PR. T. P. (PLESSO)**

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | CEEE8AL04A |
| Indirizzo | VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 188 MADDALONI 81024 MADDALONI |
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 78 |

❖ **A.DE GASPERI-VALLE DI MADDALONI (PLESSO)**

| | |
|---------------|---------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | CEMM8AL016 |

| | |
|-----------|----------------------------------------------|
| Indirizzo | VIA ANNUNZIATA, 1 - 81020 VALLE DI MADDALONI |
|-----------|----------------------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| Numero Classi | 5 |
|---------------|---|

| | |
|---------------|----|
| Totale Alunni | 76 |
|---------------|----|

❖ V SCUOLA MEDIA E. DE NICOLA (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
|---------------|---------------------------|

| | |
|--------|------------|
| Codice | CEMM8AL027 |
|--------|------------|

| | |
|-----------|---------------------------------------------------|
| Indirizzo | VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 188 - 81024 MADDALONI |
|-----------|---------------------------------------------------|

| | |
|---------------|----|
| Numero Classi | 13 |
|---------------|----|

| | |
|---------------|-----|
| Totale Alunni | 206 |
|---------------|-----|

Approfondimento

Il nostro Istituto Comprensivo, nato il 1° settembre 2013, dall'aggregazione tra il 2° Circolo Didattico di Maddaloni e l'ex IC di Valle di Maddaloni sottodimensionato, dal 1° settembre 2017, a seguito di delibera regionale, ha ampliato e modificato la sua realtà scolastica assorbendo l'ex IC De Nicola di Maddaloni nella sua strutturazione principale di via S.Francesco d'Assisi.

Così alle scuole di Maddaloni- plessi Agazzi e Brancaccio e a quelle di Valle di Maddaloni- scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado- si sono aggiunte la Scuola dell'Infanzia "Rodari", la Scuola Primaria "Villaggio dei Ragazzi" e la Scuola Secondaria di I grado "De Nicola" site a Maddaloni, per un totale di 10 plessi (quattro di scuola dell'infanzia, quattro di scuola primaria e due di scuola secondaria di 1° grado) dislocati in due Comuni diversi. Attualmente perdura la situazione di inagibilità dei plessi di Montedecoro (Scuola dell'Infanzia "Ferraro" e Scuola Primaria "Collodi"), ancora ospitati presso le sedi "Agazzi" e "Brancaccio".

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI



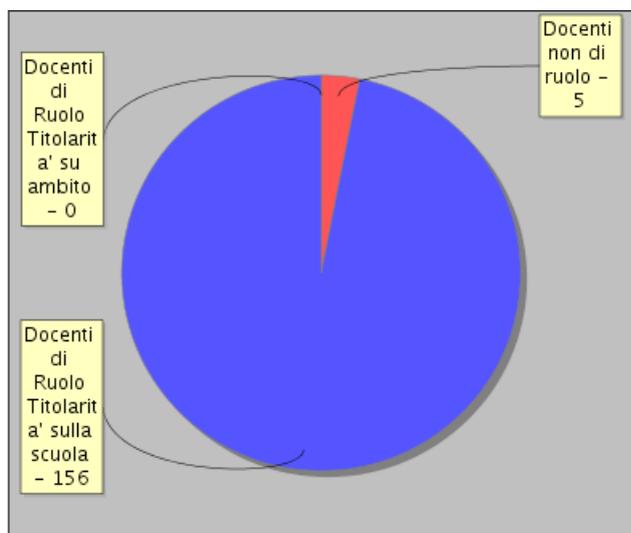
| | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 4 |
| | Informatica | 3 |
| | Lingue | 2 |
| | Musica | 2 |
| | Scienze | 2 |
| | Ceramica | 1 |
| Biblioteche | Classica | 2 |
| Aule | Magna | 2 |
| | Teatro | 2 |
| Strutture sportive | Campo Basket-Pallavolo all'aperto | 1 |
| | Palestra | 2 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori | 55 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 3 |
| | PC e Tablet presenti nelle Biblioteche | 2 |
| | LIM nelle aule | 50 |

RISORSE PROFESSIONALI

| | |
|---------------|-----|
| Docenti | 165 |
| Personale ATA | 23 |

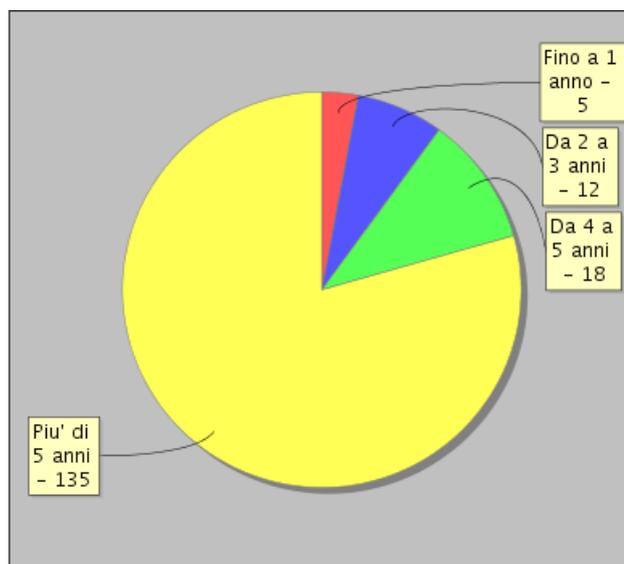
❖ **Distribuzione dei docenti**

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 5
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 156
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 5
- Da 2 a 3 anni - 12
- Da 4 a 5 anni - 18
- Piu' di 5 anni - 135

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

LA NOSTRA VISION

“Verso una scuola possibile che forma persone e cittadini responsabili e consapevoli”

La **VISION** del nostro Istituto ha come obiettivi prioritari:

1. Il successo scolastico
2. La crescita sociale

In relazione alla VISION la nostra scuola si pone come:

- Una scuola formativa in grado di promuovere, attraverso una pluralità di saperi e di esperienze significative, la maturazione di tutte le dimensioni della personalità dei propri studenti.
- Una scuola che realizza percorsi didattici finalizzati all'integrazione tra linguaggi diversi, per ricondurre a unitarietà il sapere.
- Una scuola costruttivista dove gli alunni apprendono attraverso un processo di costruzione attiva e non per ricezione passiva di informazioni.
- Una scuola dell'interazione dove sono favoriti i rapporti relazionali positivi tra gli studenti della stessa classe e della stessa scuola, con tutti gli operatori scolastici, con le famiglie, per migliorare la vita scolastica.
- Una scuola dell'integrazione che valorizza le differenze, favorisce l'incontro tra culture diverse e le differenti realtà sociali del territorio, che elabora iniziative e percorsi a favore degli alunni diversamente abili e/o in situazione di disagio personale e sociale.
- Una scuola accogliente, in grado di rendere piacevole e gratificante l'ambiente di apprendimento e di favorire ricche relazioni sociali.

La nostra MISSION **“Una scuola di tutti e per tutti”** mira a garantire il successo formativo di ogni allievo favorendo:



- *la maturazione e la crescita umana*
- *lo sviluppo delle potenzialità e della personalità*
- *l'acquisizione delle competenze sociali e culturali*
-

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate. Ridurre la varianza tra le classi.

Traguardi

Raggiungere i risultati di Italiano e matematica della Campania per tutte le classi oggetto di prova. Ridurre la forbice dei risultati tra le classi

Risultati A Distanza

Priorità

Assumere la rilevazione oggettiva dei risultati a distanza come processo ordinario di lavoro nell'ottica della continuità e del miglioramento

Traguardi

Formulare giudizi orientativi in linea con attitudini/inclinazioni degli allievi.
Raccogliere/valutare i dati ex post per tutti gli alunni dell'IC.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La nostra scuola si pone come mezzo per la crescita personale e la realizzazione sociale di cittadini attivi e consapevoli, al di là di ogni forma di svantaggio fisico, sociale ed economico. Una scuola di tutti e per tutti, che fonda il proprio operare sul soggetto in formazione, assicurandogli piene opportunità di successo attraverso la valorizzazione completa del potenziale individuale. L'Istituto pone grande attenzione alla centralità dell'alunno, futuro cittadino, come studente e come persona, per favorire un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società.

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento



dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORARE I RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

Descrizione Percorso

Lavorare sulla didattica

- * Completamento del curriculum di Istituto con l'elaborazione delle UdA
- * Predisposizione di rubriche valutative e griglie di osservazione riferite alle UdA
- * Progettazione unitaria per classi parallele
- * Prove di verifica comuni come strumento di monitoraggio e valutazione sia della progettazione per classi parallele sia degli apprendimenti degli allievi

Lavorare sugli esiti INVALSI

- * Predisposizione e somministrazione di prove nella tipologia INVALSI a difficoltà crescente.
- * Riflessione didattica sugli esiti delle prove standardizzate
- * Potenziamento delle Competenze in italiano, matematica ed inglese.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Piena realizzazione di una didattica per competenze con l'elaborazione delle UdA per ogni ordine di scuola.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate. Ridurre la varianza tra le classi.

"Obiettivo:" Predisposizione di rubriche valutative e griglie di osservazione riferite alle UdA

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate. Ridurre la varianza tra le classi.

"Obiettivo:" Progettazione di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare i risultati nelle prove standardizzate. Ridurre la varianza tra le classi.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE
LINGUISTICHE E LOGICO-MATEMATICHE**

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Studenti | Docenti |



❖ **MONITORARE I RISULTATI A DISTANZA**

Descrizione Percorso

Lavorare sull'Orientamento e sui Risultati a Distanza

- * Lavoro dell'intero Consiglio di classe sull'elaborazione (strumenti e modalità) del giudizio orientativo
- * Incontro con le famiglie per la consegna del giudizio
- * Realizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie attitudini-capacità-potenzialità- inclinazioni
- * Rilevazione (come prassi ordinaria di lavoro) degli esiti a distanza degli alunni in uscita dall'IC con successiva analisi e valutazione dei dati

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" Realizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione di se' e delle proprie inclinazioni

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Assumere la rilevazione oggettiva dei risultati a distanza come processo ordinario di lavoro nell'ottica della continuità' e del miglioramento

"Obiettivo:" Lavoro dell'intero Consiglio di classe sull'elaborazione (strumenti e modalità) del giudizio orientativo

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Assumere la rilevazione oggettiva dei risultati a distanza come processo ordinario di lavoro nell'ottica della continuità' e del miglioramento

"Obiettivo:" Rilevazione (come prassi ordinaria di lavoro) degli esiti a distanza degli alunni in uscita dall'IC con successiva analisi e valutazione



dei dati.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Assumere la rilevazione oggettiva dei risultati a distanza come processo ordinario di lavoro nell'ottica della continuità e del miglioramento

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: AZIONI DI ORIENTAMENTO

| Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|-------------|------------------------------------|
| Studenti | Docenti |

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

Nella nostra scuola sia il modello organizzativo sia le pratiche didattiche attuate dai docenti di ogni ordine e grado favoriscono la crescita complessiva dell'alunno sotto tutti gli aspetti. Sono messi in atto percorsi innovativi e stimolanti, per sollecitare la motivazione e l'interesse, nel rispetto della specificità individuale del modo di apprendere delle varie fasce d'età. Le linee guida dell'attività didattica sono:

- partire dall'esperienza degli alunni;
- usare in modo alternativo e complementare metodologie multiple, con particolare attenzione alle attività di tipo laboratoriale, in cui i tempi e gli stili di apprendimento di ognuno possano essere rispettati;
- attuare strategie di insegnamento individualizzato/personalizzato e non individualizzato;
- mettere in pratica attività collettive, individuali e di gruppo, cooperative learning e peer tutoring, lezione frontale e lezione dialogata;



- favorire la metodologia della ricerca;
- stimolare all'ascolto ed alla partecipazione attiva;
- presentare i contenuti e le attività in forma problematica per lo sviluppo della logica.

❖ **AREE DI INNOVAZIONE**

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Per le attività che si intendono realizzare si utilizzerà una metodologia innovativa e coinvolgente, capace di stimolare la motivazione all'apprendimento, nel rispetto dei tempi di ciascuno, privilegiando un metodo laboratoriale, euristico, induttivo, cooperativo, l'uso delle NT, sfruttando al meglio le opportunità educative offerte dall'ambiente scolastico ed extrascolastico e stabilendo una buona relazione educativa.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

"AGAZZI" MADD.2 CEEA8AL012

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

25 Ore Settimanali

40 Ore Settimanali

G.FERRARO MADD.2 CEEA8AL023

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII CEEA8AL034

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

RODARI - INFANZIA CEEA8AL045

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

C.LORENZINI "COLLODI" MADD.2 CEEE8AL017

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

"A.E M. BRANCACCIO" MADD.2 CEEE8AL028

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SAN GIOVANNI BOSCO CEEE8AL039

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

VILLAGGIO DEI RAGAZZI PR. T. P. CEEE8AL04A

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

A.DE GASPERI-VALLE DI MADDALONI CEMM8AL016

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

V SCUOLA MEDIA E. DE NICOLA CEMM8AL027
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |

| TEMPO ORDINARIO | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

MADDALONI 2-VALLE DI MADDALONI (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Curricolo dell'Istituto Comprensivo Maddaloni 2-Valle di Maddaloni è l'insieme dei saperi e delle attività che la nostra scuola propone ai propri alunni. Esso costituisce il percorso formativo che uno studente compie dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I°; rappresenta l'esito della riflessione condotta per coniugare le nuove istanze culturali con i bisogni del territorio e mira a costruire una continuità educativa, metodologica e di apprendimento dei tre ordini di scuola che costituiscono l'Istituto. Sulla base delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo, i docenti, riuniti in gruppi di lavoro, hanno elaborato il Curricolo delle discipline, fissando i traguardi da raggiungere in ogni annualità.

ALLEGATO:

CURRIC. D'ISTITUTO INFANZIA-PRIMARIA- SSI.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Il Curricolo verticale si articola attraverso i campi di esperienza nella scuola dell'Infanzia e attraverso le discipline nella scuola del primo ciclo d'istruzione, perseguendo finalità specifiche poste in continuità orizzontale con l'ambiente di vita dell'alunno e verticale

fra i diversi segmenti. Esso costruisce le competenze partendo dalle conoscenze e dalle abilità, individuando percorsi che chiamano in causa i saperi, le abilità disciplinari, le risorse del territorio e dell'ambiente, le attività laboratoriali e le uscite didattiche per concorrere allo sviluppo integrale dell'alunno. Sono stati individuati e condivisi i criteri e gli strumenti di valutazione .

ALLEGATO:

CURR. VERTICALE.PDF

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le tematiche sulle quali sono incentrate le attività dell'IC, per tutte le classi e per ciascun ordine di scuola, per lo sviluppo delle competenze trasversali coinvolgono tutti i docenti con i rispettivi ambiti disciplinari e si articolano in percorsi operativi tali da assicurare agli alunni un'esperienza educativa stimolante e dalla forte valenza formativa. Alle tematiche trasversali sono dedicate le UdA di stampo pluri-multidisciplinari, progettate per tutte le classi parallele, sia della scuola Primaria che della SS1[^]. Tali UdA sviluppano un argomento o meglio un campo di apprendimento, preferibilmente integrato, cioè affrontato da più discipline e insegnanti, con l'apporto di più punti di vista. Il punto di arrivo è un prodotto che gli allievi sono chiamati a realizzare, mobilitando così una serie di conoscenze (saperi) a abilità (saper fare) e maturando gradualmente le competenze. In parte le conoscenze e abilità mobilitate dal compito sono previste come prerequisiti, in parte verranno sviluppate grazie alle richieste del compito stesso, che pone per sua natura gli allievi nella condizione di affrontare situazioni nuove. Il percorso è organizzato in una serie di esperienze di apprendimento diverse, che superano la logica lezione/esercizio/interrogazione, dando spazio al laboratorio, alla ricerca personale, alle attività di gruppo, alle esperienze extrascolastiche anche con l'apporto di esperti esterni. La valutazione avviene in un contesto definito autentico in quanto mette l'allievo nella condizione di fare qualcosa con quello che sa all'interno di compiti veri o verosimili. Nella prospettiva della "scuola per persone competenti", nella quale l'approccio per UdA si iscrive, lo studente viene considerato come soggetto attivo dell'apprendimento e coinvolto in compiti socialmente significativi.

ALLEGATO:

PROPOSTA FORMATIVA PER LE COMP. TRASVERSALI.PDF

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Il nostro Istituto, nel rispetto delle Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola

dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione e delle Competenze chiave europee definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo, ha elaborato il curricolo verticale per competenze al fine di garantire agli alunni un percorso formativo unitario, continuo e progressivo, dai tre ai 14 anni, in riferimento alle competenze da acquisire e ai traguardi in termini di risultati attesi. Si è deciso di incardinare gli indicatori di competenza delle discipline nelle competenze chiave europee e di cittadinanza, che sono trasversali a tutte le discipline. Le competenze disciplinari diventano così competenze specifiche delle competenze chiave. Il fine dell'istruzione e dell'educazione è la competenza. Questo esige che tutti coloro che sono impegnati nell'educare e nell'istruire, qualunque sia la disciplina di insegnamento, lavorino in coerenza e collaborazione verso i comuni traguardi.

Utilizzo della quota di autonomia

L'istituzione dell'organico dell'autonomia, così come stabilito nel comma 5 della legge 107, ha determinato importanti modifiche rispetto al passato in relazione alle cattedre presenti all'interno di ogni istituzione scolastica. Nell'organico dell'autonomia, infatti, accanto alle cattedre facenti parte dell'organico di diritto, definite secondo i criteri determinati dal DM sull'Organico 2018/19, dove si tiene in prioritaria considerazione il numero di alunni iscritti e, conseguentemente, il numero di classi presenti nell'istituzione scolastica, sono comprese anche le cattedre di potenziamento. All'IC nell'anno in corso sono state assegnati: n. 4 docenti per la scuola primaria e n. 1 docente per la SS1^A (lingua inglese) che insieme a tutti i docenti in organico di diritto costituiscono l'organico dell'autonomia funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali della scuola. I docenti dell'organico dell'autonomia, quindi, concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento. Tenuto conto • che "I docenti assegnati alle scuole entrano tutti a far parte di un'unica comunità di pratiche che, guidata dal dirigente scolastico nel pieno esercizio delle competenze previste dal D.Lgs 165/01 e nel pieno rispetto delle attribuzioni degli Organi Collegiali riconosciute dalla vigente normativa, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili." Cfr. nota MIUR 2852 del 5 settembre 2016 "Organico della autonomia"; • delle competenze possedute dai docenti; l'organizzazione interna dell'IC utilizza l'organico dell'autonomia in modo da soddisfare varie esigenze didattiche rispondenti alle seguenti finalità: • potenziare le abilità di base per affrontare in modo adeguato le Prove Invalsi • potenziare le competenze digitali • accompagnare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri •

offrire nuove opportunità formative agli alunni meritevoli

ALLEGATO:

UTILIZZO QUOTA AUTONOMIA.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE

Rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali , utilizzando metodologie innovative

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Informatica

❖ Aule:

Aula generica

❖ LABORATORIO CREATIVO- MANIPOLATIVO

Le attività creative e manipolative favoriscono lo sviluppo di competenze motorie, cognitive ed espressive. Il discente attraverso le attività di manipolazione ha la possibilità di scoprire l'uso dei materiali, diventa costruttore attivo, esercita la motricità fine, arricchisce le percezioni sensoriali e, inoltre, manipolando, scarica anche le tensioni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Ceramica

❖ Aule:

Aula generica

❖ LABORATORIO MUSICALE E TEATRALE

L'attività ha lo scopo di affinare negli studenti la sensibilità critica, favorire la connessione tra linguaggi verbali e non, far conoscere e amare la musica e l'arte del teatro, sviluppare e affinare le potenzialità espressive di ognuno.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Laboratori: Musica
- ❖ Aule: Teatro
Aula generica

❖ MANIFESTAZIONE CONCLUSIVA AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

Il termine dell'anno scolastico è il momento ideale per condividere esperienze, emozioni e competenze raggiunte dai nostri alunni, anche mettendosi in gioco nel travestimento e divertimento, all'interno della scuola, ma con l'apertura alla famiglia e alla realtà sociale esterna: occasioni che non mancano mai di sviluppare in ciascun bambino il senso di appartenenza alla sua famiglia, alla sua realtà sociale, alla sua scuola. E' così che la scuola si propone come luogo in cui non si insegnano solo nozioni, bensì un ambiente in cui si opera tutti insieme per la realizzazione di attività, anche piacevoli, finalizzate a recuperare valori sociali e umanitari di più ampio respiro. Si condividono, all'interno della comunità educante scuola con la partecipazione attiva dei genitori, emozioni, sentimenti di fratellanza, diversità, amicizia, affettuosità che ciascuno manifesta ed esprime per conoscersi e riconoscersi come persona nella propria unicità. I discenti diventano i veri e soli protagonisti, attraverso esperienze comunicativo - espressive, sonoro- musicali e motorie.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Aule: Teatro
- ❖

NATALE

Un'occasione in cui il nostro Istituto si veste a festa, proponendo manifestazioni ed iniziative diverse secondo le competenze, dando risalto alle potenzialità di ciascun alunno, anche attraverso la realizzazione di manufatti artigianali; tutti uniti nel ricordare il reale valore e lo spirito del Natale, mettendo a frutto l'operosità dei laboratori per realizzare un mercatino a scopo benefico. Tante le manifestazioni che si susseguono nelle diverse ore della giornata, di balli, canti, filastrocche, poesie, brevi recite e presepe vivente, un'occasione per salutare e scambiare gli auguri con i genitori ed i nonni in un'atmosfera allegra e festante.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule:

Teatro

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
STRUMENTI
ATTIVITÀ
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Nell'ambito della formazione è previsto un percorso sulla digitalizzazione amministrativa, attraverso un corso di formazione on-site su Segreteria Digitale per il personale di segreteria, al fine di semplificare e riorganizzare i procedimenti amministrativi, promuovendo un maggiore coordinamento nell'ambito dei rapporti con l'utenza dei servizi amministrativi. L'obiettivo è quello di cogliere tutte le opportunità che le tecnologie digitali abilitano sia all'interno delle

STRUMENTI

ATTIVITÀ

amministrazioni sia nei rapporti tra queste e cittadini, anche grazie alla promozione dei diritti di cittadinanza digitale e per assicurare la conoscenza del patrimonio di informazioni sulle PA e favorirne il controllo sociale e il miglioramento continuo.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Saranno coinvolti sia gli alunni più restii nell'impegno scolastico che gli alunni capaci e motivati. L'intento è per i primi quello di coinvolgerli in attività laboratoriali caratterizzate da forte interazione, per i secondi quello di stimolare creatività e pensiero critico attraverso i nuovi scenari offerti dalle N.T.

FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

ACCOMPAGNAMENTO

- Osservatorio per la Scuola Digitale

L'Osservatorio consente di monitorare e valutare l'innovazione del nostro istituto dal punto di vista didattico e tecnologico.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

"AGAZZI" MADD.2 - CEEA8AL012

G.FERRARO MADD.2 - CEEA8AL023

SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII - CEEA8AL034

RODARI - INFANZIA - CEEA8AL045

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

La valutazione nella scuola dell'Infanzia ha un ruolo importantissimo e nasce dall'osservazione del bambino secondo l'uso di diversi indicatori, che fanno riferimento ai vari campi di esperienza. Come specificato all'interno delle Indicazioni nazionali per il Curricolo del 2012 " l'attività di valutazione nella scuola dell'Infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità". La valutazione, dunque, precede, accompagna e segue i percorsi curricolari, assumendo una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo. La verifica degli Obiettivi di Apprendimento relativi ai campi d'esperienza avverrà tramite : □ l'osservazione sistematica dei/delle bambini/e in situazione di gioco libero, guidato e nelle attività laboratoriali programmate; nelle conversazioni (individuali e di gruppo); attraverso schede strutturate e non. La sintesi delle osservazioni permetterà poi di passare all'operazione della valutazione che sarà effettuata secondo griglie e rubriche appositamente elaborate: □ all'inizio dell'anno scolastico, per conoscere la situazione di partenza, □ durante l'anno (verifica intermedia) □ al suo termine (verifica finale).

ALLEGATI: TABELLA COMPETENZE IN USCITA SC. INFANZIA.pdf

Criteri di valutazione delle capacità relazionali:

Per la valutazione delle capacità relazionali e sociali (capacità di relazionarsi ed interagire positivamente con il gruppo di pari e con gli adulti, conoscenza e rispetto delle regole scolastiche, capacità di instaurare rapporti di collaborazione cooperazione, capacità di gestire le emozioni e tollerare le frustrazioni...) sono

utilizzate prevalentemente le osservazioni sistematiche e le osservazioni occasionali, durante le attività.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

A.DE GASPERI-VALLE DI MADDALONI - CEMM8AL016

V SCUOLA MEDIA E. DE NICOLA - CEMM8AL027

Criteria di valutazione comuni:

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale e dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli studenti. L'Istituto ha stabilito criteri di valutazione comuni.

ALLEGATI: CRITERI Valutazione SS1^.pdf

Criteria di valutazione del comportamento:

La valutazione del comportamento nella SSI° si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto degli altri e delle regole che sono alla base della convivenza civile in generale e nella vita scolastica in particolare. Secondo le indicazioni del D.L. 62/2017, la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. L'attribuzione del giudizio, concordato da tutti i docenti della classe, scaturisce dall'attenta valutazione delle situazioni di ogni singolo alunno. L'attribuzione del giudizio di insufficienza scaturisce da un'attenta e meditata osservazione nei confronti dello studente per il quale, nonostante gli interventi adottati di recupero, siano state individuate condotte di un'oggettiva gravità, contro la dignità ed il rispetto della persona, atti pericolosi per la propria e l'altrui incolumità, frequenza irregolare delle lezioni, reiterata negligenza verso gli impegni scolastici, mancanza di rispetto verso i compagni, il personale della scuola, danni alla struttura della scuola o al materiale. Il Collegio ha individuato gli indicatori per la determinazione dell'espressione del giudizio sul comportamento degli studenti.

ALLEGATI: Valutazione comportamento.pdf

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe. La valutazione, espressa con votazioni in decimi, è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. Secondo le indicazioni del d.lgs 62/2017: • per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo. Nel caso di alunni con livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione la scuola 1. segnala la situazione ai genitori in occasione dell'incontro (1^a quadrimestre e finale) per la consegna della scheda di valutazione/pagella alla quale sarà aggiunta una specifica annotazione; 2. attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento: assegni specifici- peer to peer in corso d'anno-sportello di recupero con i docenti-modulo di recupero ad inizio del nuovo anno scolastico.

ALLEGATI: Criteri ammissione SSI°.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Requisiti di ammissione all'Esame conclusivo del 1^a ciclo sono: 1. aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti; 2. non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1998; 3. aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi. L'esame risulta così strutturato: • tre prove scritte riferite rispettivamente alla lingua italiana, alle competenze logico-matematiche e alle competenze in lingue straniere (quest'ultima articolata in due sezioni); • colloquio (articolo 8). Ai candidati che conseguono il punteggio di 10 decimi, può essere assegnata la lode da parte della Commissione esaminatrice con decisione assunta all'unanimità (D.P.R. 122/2009 c. 8). I criteri, deliberati dal Collegio dei Docenti, per l'attribuzione della lode sono i seguenti: "La lode può essere, inoltre, attribuita all'allievo che ha avuto 10 come voto di ammissione e riporta 9,75 nella media dei voti delle prove di esame"

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

C.LORENZINI "COLLODI" MADD.2 - CEEE8AL017
"A.E M. BRANCACCIO" MADD.2 - CEEE8AL028
SAN GIOVANNI BOSCO - CEEE8AL039
VILLAGGIO DEI RAGAZZI PR. T. P. - CEEE8AL04A

Criteria di valutazione comuni:

La valutazione, nelle sue diverse fasi e modalità, consente il riesame critico del progetto educativo-didattico nonché l'accertamento della validità e dell'efficacia delle strategie messe in atto dalla Scuola per il conseguimento degli obiettivi prefissati. I docenti della Scuola Primaria utilizzano la scala in decimi, sia per la valutazione quadrimestrale e finale delle singole discipline sulla scheda di valutazione, sia per le prove di verifica quadrimestrali scelte collegialmente tra classi parallele. La stessa scala viene utilizzata anche per le verifiche in itinere somministrate dal singolo insegnante al termine di un percorso di apprendimento. Il Collegio dei Docenti ha elaborato criteri di valutazione comuni per tutte le discipline.

ALLEGATI: griglie valutazione discipline.pdf

Criteria di valutazione del comportamento:

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui gli adulti "competenti" hanno il dovere di promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia: pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti e, laddove necessario, continue sollecitazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli. Nelle "Indicazioni per il curricolo per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione" la scuola viene definita "comunità educante", e si specifica che "deve essere in grado di promuovere la condivisione di quei valori che fanno sentire i membri della società come parte di una comunità vera e propria". Secondo le indicazioni del D.L. 62/2017, la valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni (articolo 2) viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il Collegio ha individuato gli indicatori per la determinazione dell'espressione del giudizio sul comportamento

ALLEGATI: Valutazione comportamento.pdf

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

La valutazione per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio

di classe. Tale valutazione, espressa con votazioni in decimi, è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto. Secondo le indicazioni del d.lgs 62/2017: • le alunne e gli alunni di scuola primaria possono essere ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Resta ferma come prevede la normativa vigente, la non ammissione alla classe successiva in casi eccezionali, deliberata all'unanimità dai docenti di classe. Il Collegio dei Docenti ha deliberato i descrittori dei differenti livelli di apprendimento declinati secondo i criteri delle Indicazioni Nazionali in cui ci si riferisce non solo all'acquisizione delle conoscenze ma anche allo sviluppo delle abilità e i livelli di padronanza delle competenze. Il Collegio ha definito anche i giudizi sintetici sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni che si avvalgono della Religione Cattolica e che saranno resi con specifica nota .

ALLEGATI: Criteri livelli apprendimento.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La nostra scuola promuove l'inclusione di tutti gli alunni attraverso la personalizzazione della didattica e l'attivazione di attività extracurricolari (progetti aree a rischio, scuola viva, PON, FIS), che, con una metodologia innovativa e coinvolgente, consentono a ciascuno di raggiungere il successo formativo. Sono state individuate n.2 FF.SS. (area disabilità e area inclusione) per facilitare la messa in atto di azioni fortemente inclusive. È stata formalizzata la didattica personalizzata per alunni DSA, stranieri, con certificazione L.104 e BES non certificati attraverso l'elaborazione del PDP e del PEI. È stato costituito il GLHI e il GLL, quest'ultimo ha provveduto alla stesura del PAI e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti. Sono stati attivati lavori di gruppo orientati alla valorizzazione della diversità,

anche con attività extracurricolari nei singoli plessi e pratiche educative e strategie didattiche condivise dai docenti curricolari e di sostegno. Molto importanza è stata data al coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione di interventi inclusivi e all'accoglienza/inserimento di alunni stranieri, anche con il progetto di potenziamento L2. Il PEI e il PDP sono stati monitorati con regolarità su parametri condivisi collegialmente e con un format condiviso di valutazione finale. Durante l'anno la funzione strumentale per il sostegno e la referente hanno seguito due corsi di formazione/aggiornamento in materia di inclusione nella logica dell'IFC.

Punti di debolezza

Misure inclusive da incrementare riguardano: il reperimento di risorse da destinare al potenziamento delle attività sull'inclusione, anche per l'acquisto di riviste, sussidi e materiali; mediatore linguistico e corsi di alfabetizzazione per alunni stranieri in situazioni di gravi carenze linguistiche; formazione collegiale dei docenti (anche dei docenti curricolari) sull'applicazione dello strumento di autovalutazione Index per l'inclusione, nella logica dell'IFC; la presenza di barriere architettoniche (non tutti gli spazi sono accessibili a tutti).

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono quelli inseriti in un contesto familiare svantaggiato (ambienti deprivati dal punto di vista economico, sociale e culturale). Per tutti gli alunni con bisogni educativi i docenti mettono in atto strategie di recupero in itinere, ogni volta che ne rilevano la necessità, durante l'ora di compresenza o con strategie di apprendimento idonee: peer tutoring, gruppi di livello, semplificazione dei contenuti. Questo consente di promuovere il successo scolastico e contrastare l'abbandono precoce. In particolare, viene effettuato un monitoraggio costante del processo di apprendimento dell'alunno nell'ambito del Consiglio di classe, che registra i miglioramenti formativi degli alunni. L'attività di potenziamento viene effettuata in orario curricolare ed extracurricolare, per italiano e matematica, per lingua straniera (francese e inglese), per musica e informatica. Le insegnanti monitorano i risultati raggiunti tramite schede di valutazione e griglie di osservazione e si avvalgono di strumenti (schede

strutturate) che consentono la documentazione del lavoro svolto. Quest'anno scolastico gli alunni del potenziamento di lingua inglese hanno conseguito la certificazione del Trinity College London, mentre gli alunni del potenziamento di musica hanno partecipato ad alcune manifestazioni esterne alla scuola, costituendosi come Coro d'Istituto.

Punti di debolezza

Alcuni aspetti suscettibili di miglioramento riguardano: la formalizzazione delle attività di recupero da parte di tutti i docenti che le praticano; un sistema di monitoraggio comune e di valutazione dei risultati raggiunti dagli alunni con difficoltà, nonché sull'efficacia delle attività di recupero; mancanza di gruppi di livello per classi aperte; il potenziamento/valorizzazione delle eccellenze che può essere praticato attraverso la partecipazione a gare, al momento non presenti nell'Istituto.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il Piano d'Inclusione è parte integrante del PTOF, il suo intento è quello di attivare concrete pratiche educative che tengano conto delle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità nella logica dell'ICF. Accogliendo i suggerimenti dell'Index per l'Inclusione, si può mettere in atto un processo educativo impiantato non più solo sulla disabilità o sulla patologia, ma su tutte le variabili che concorrono alla formazione della persona: funzioni corporee, strutture corporee, partecipazione e attività, condizioni ambientali. Ciò consente di costruire percorsi formativi che valorizzano i bisogni educativi speciali, consentendo a ciascuno la massima espressione delle proprie potenzialità, nel pieno rispetto dell'uguaglianza delle opportunità.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

L'Istituzione scolastica predispone un piano di inclusione che prevede il coinvolgimento di tutti i soggetti, ciascuno in relazione al proprio ruolo e alle specifiche competenze

(D.S., GLI, Funzioni strumentali, Docenti). Per ciò che concerne il PDF, il PEI e PDP ogni insegnante, ciascuno per la disciplina di competenza, affiancato e supportato dall'insegnante di sostegno, metterà in atto, già dalle prime settimane dell'anno scolastico, quelle strategie metodologiche necessarie ad una osservazione iniziale attenta (test, verifiche, colloqui, griglie) che consentirà di raccogliere quante più informazioni possibili, utili alla stesura del piano didattico inclusivo. Il GLI si occuperà della rilevazione dei BES presenti nell'Istituto, raccogliendo le documentazioni degli interventi didattico-educativi messi in atto. Il D.S. parteciperà alle riunioni del GLI, sarà messo al corrente dai referenti del percorso scolastico di ogni allievo con BES e sarà interpellato direttamente nel caso si presentino particolari difficoltà nell'attuazione della progettazione didattico - educativa. Inoltre egli si attiverà per favorire contatti e passaggi di informazioni tra le scuole e la scuola e il territorio. In particolare gli interventi saranno organizzati con azioni concordate tra i docenti del Consiglio di Classe interessato e con l'assistenza specialistica. Inoltre si ritiene utile elaborare anche attività progettuali e pratiche laboratoriali che consentano l'inserimento dell'alunno al fine dell'acquisizione di una maggiore autonomia e una concreta gestione della quotidianità.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ruolo della famiglia:

Le famiglie, in sinergia con la scuola, concorrono all'attuazione di strategie necessarie all'integrazione e all'inclusione dei loro figli. Esse, oltre alla formalizzazione del patto educativo /formativo (PDP) saranno interpellate nello specifico a sostenere la motivazione allo studio dei propri figli, a verificare l'esecuzione dei compiti assegnati, nella gestione dei tempi di studio per il raggiungimento di una maggiore autonomia. Per le classi prime è previsto un momento di accoglienza iniziale in cui docenti genitori e alunni possono socializzare e conoscersi meglio. Inoltre tutte le famiglie sono state coinvolte nella fase di progettazione e di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso la calendarizzazione di incontri scuola-famiglia-territorio e alcuni moduli del progetto Scuola Viva, specifici per alunni BES e relative famiglie, oltre agli incontri con l'equipe multidisciplinare dell'ASL competente. Con le famiglie gli incontri saranno non solo periodici, ma ogni volta che lo si ritiene necessario, al fine di attuare una guida extra-scolastica costante e un quotidiano controllo sull'andamento didattico - disciplinare. Ciò consentirà un rinforzo di quanto trattato in sede scolastica e agevolerà il processo di crescita degli alunni.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Personale ATA | Assistenza alunni disabili |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva |
| Docenti di sostegno | Rapporti con famiglie |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Partecipazione a GLI |
| Docenti di sostegno | Partecipazione a GLI |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Rapporti con famiglie |
| Docenti di sostegno | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.) |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Tutoraggio alunni |
| Docenti di sostegno | Attività individualizzate e di piccolo gruppo |

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

Verifiche e valutazioni saranno: □ comuni □ comuni graduate □ adattate □ differenziate sulla base del PEI o PDP proposte in classe per ogni singola disciplina □ differenziate sulla base del PEI o PDP concordate e proposte dagli insegnanti I risultati attesi dallo sviluppo del curricolo confluiscono in comportamenti osservabili nell'alunno che attestano il raggiungimento delle competenze richieste dalla programmazione disciplinare. Per gli alunni che, nonostante siano state svolte adeguate attività di recupero didattico mirato, presentano persistenti difficoltà, la scuola provvederà a trasmettere apposita comunicazione alla famiglia.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

| | | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Collaboratore del DS | <p>1° collaboratore docente A. Credentino □ Sostituzione del Dirigente scolastico in caso di assenza, impedimento, impegni istituzionali; □ Raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., coordinatori didattici , di plesso, referenti di dipartimento, referenti di progetto, coordinatori dei Consigli di intersezione/interclasse/classe, responsabili delle varie attività) nello svolgimento dei loro compiti; □ Predisposizione, dietro preventive istruzioni del Dirigente Scolastico, delle circolari e degli ordini di servizio; □ Gestione complessiva dell'orario didattico dei docenti; □ Cura della contabilizzazione per ciascun docente: 1) delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero delle stesse; 2) delle ore eccedenti; □ Collaborazione con presidenti e segretari dei Consigli di intersezione e di interclasse per la corretta redazione delle verbalizzazioni e del materiale tecnico in occasione delle riunioni collegiali; □ Vigilanza sul diligente adempimento degli</p> | 2 |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|



obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni; □ Sostituzione del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, nelle riunioni collegiali, in riunioni di plesso o gruppi di Lavoro che prevedono la sua presenza e nelle manifestazioni di Istituto; □ Gestione della comunicazione interna (tramite mail, affissioni e canali tradizionali) ed esterna tramite il sito web; □ Raccordo tra Direzione e Uffici amministrativi (interni ed esterni) per gli adempimenti relativi agli alunni, al personale; □ Collaborazione con Uffici amministrativi (interni ed esterni) per il monitoraggio di progetti e attività PON-POR-FIS. 2° Collaboratore docente N. Ceglia

□ Controllo del buon andamento dell'Istituzione scolastica e del diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni; □ Ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e loro sostituzione per la vigilanza degli alunni; □ Gestione di giustificazioni e permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori; □ Cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie; □ Controllo firme docenti in relazione alle presenze in servizio ed alle attività collegiali programmate; □ Diffusione tra i docenti /referenti/incaricati di documentazione e materiale vario inerente la didattica e la gestione interna



dell'Istituto; □ Collaborazione con tutti i responsabili di plesso per pianificazione di attività ed impegni; □ Verbalizzazione sedute del Collegio dei Docenti; □ Rispetto al plesso in cui presta servizio: 1. Gestione dell'ambiente scolastico; 2. Vigilanza e segnalazione formale all'Ufficio di Dirigenza di eventuali situazioni di pericolo, malfunzionamento, disguidi, inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie; 3. Vigilanza sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte del personale, degli alunni e dei genitori; □ In caso di sciopero del personale, gestione delle classi e vigilanza in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori; □ Interfaccia tra team docenti/CdC e strutture esterne per la pianificazione di visite guidate e viaggi di istruzione; □ Sostituzione del DS in caso di assenza/impedimento del Ds e del 1[^] collaboratore, con delega alla firma degli atti di routine o strettamente necessari per tale periodo; □ Collaborazione con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili, segnalando tempestivamente le emergenze ed ogni problema di natura strutturale, al fine di implementare un efficiente sistema di gestione della sicurezza; □ Partecipazione alle riunioni periodiche di staff per il monitoraggio e la valutazione delle attività.



| | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</p> | <p>Commissione PTOF: Adele Credentino, Alessandra Della Valle, Lucia M. Grimaldi □ Verifica/revisione/aggiornamento del PTOF sulla base della Direttiva del DS e di quanto emergente nell'organizzazione/gestione dell'Istituzione scolastica fino alla data del 30 ottobre, termine di aggiornamento del PTOF ex l. 107/2015 NIV -Nucleo Interno di Valutazione: Adele Credentino, Alessandra Della Valle, Maria Antonietta Rotondo, Maddalena Vasile □ Verifica/revisione/aggiornamento RAV Referente INVALSI: Alessandra Della Valle □ Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; □ Coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove; □ Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni; □ Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; □ Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione. Gruppo di lavoro PDM : □ Docente A. Credentino : Monitoraggio, valutazione, comunicazione e diffusione. Responsabile documentazione riunioni di coordinamento □ Docenti Alessandra Della Valle, Maria Antonietta Rotondo, Lucia Maria Grimaldi: Analisi Prove INVALSI. Gruppo lavoro Curricolo-progettazione-valutazione Scuola</p> | <p>8</p> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|



| | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>primaria □ Docenti Caterina D'Angelo, Anna Elvira Anziano, Concetta Palmieri: Analisi Prove INVALSI. Gruppo lavoro Curricolo-progettazione-valutazione SS1^ □ Docenti Maddalena Vasile , Angelina Crisci: Azioni miglioramento: Orientamento - Esiti a Distanza</p> | |
| Funzione strumentale | <p>F.S. Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: docente Alessandra Della Valle □ Rielaborazione/Aggiornamento del PTOF rapportandosi con lo staff e le altre FFSS per la raccolta dati; □ Verifica fattibilità e sostenibilità dei progetti di Istituto (curricolari ed extracurricolari), in fase di presentazione; □ Monitoraggio e report dei progetti attuati, esiti alunni e comparazione con le valutazioni periodiche; □ Funzione di gestione, coordinamento e controllo, in stretta collaborazione con il DS, del Piano dell'offerta formativa; □ Coordinamento della progettazione curricolare della sc. primaria e raccordo con la FS "Sostegno al lavoro dei docenti SS1^" per la costruzione condivisa del curricolo per competenze; □ Predisposizione e gestione delle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti, al grado di soddisfazione raggiunto; □ Individuazione delle criticità emerse e definizione delle azioni migliorative necessarie al loro superamento. F.S. Sostegno al lavoro dei docenti SS1^: docente Caterina D'angelo □ Supporto ai docenti nella progettazione per competenze SS1^ □</p> | 7 |



Raccolta e sistemazione della documentazione didattico-educativa □
Promozione di uno stile di comunicazione e collaborazione costruttivo con e tra i docenti □ Collaborazione con il DS nell'organizzazione didattica della SS 1^ □
Organizzazione e gestione dei rapporti di continuità con la sc. Primaria e con la scuola SS2^ □ Supporto didattico ed organizzativo per lo svolgimento delle prove INVALSI □
Supporto didattico ed organizzativo per lo svolgimento degli Esami di Stato. F.S.
Rapporti Esterni e Territorio: Promozione e gestione delle attività extra-curricolari: docente Marilisa Cusano □ Organizzazione e gestione dell'open day e delle manifestazioni (Natale, Fine anno, Sport di classe); □ Organizzazione e gestione di manifestazioni ed attività culturali, convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola e/o aperte anche al territorio; □ Partecipazione a progetti, iniziative e rapporti esterni con enti ed associazioni; □ Supporto alla diffusione della cultura della sicurezza nella scuola, tra il personale e gli alunni; □ Supporto alle figure di sistema ex d.lgs 81/2008 per l'organizzazione/gestione della sicurezza nella scuola. □ Coordinamento dei progetti/attività extracurricolari: rapporti con referenti e responsabili delle attività al fine di prevedere una fluida ed efficace gestione degli spazi e dei tempi; □ Rapporti con gli alunni per la diffusione delle informazioni e l'organizzazione dei gruppi; □ Rapporti con le famiglie per informazioni e



coinvolgimento nelle attività extracurricolari realizzate a scuola; □ Elaborazione di locandine, pieghevoli, calendari e altro materiale utile alla pianificazione e alla divulgazione delle attività; □ Raccolta di documentazione fotografica degli eventi più significativi nonché di presentazioni multimediali utili a illustrare le attività realizzate nell'ambito dei progetti. F.S. Interventi e servizi per gli studenti: Risultati a distanza: docente Maddalena Vasile □ Raccordo con la segreteria alunni e le scuole del territorio per monitoraggio alunni in uscita dalle classi 5^a primaria e dalle classi 3^a SS1^a nell'a.s. precedente; □ Raccolta dati e tabulazione dei risultati; □ Verifica della rispondenza del giudizio orientativo con la scelta degli studi secondaria 2° grado; □ Condivisione dei dati con il DS per successiva azione di autovalutazione nell'ottica del miglioramento dell'azione didattica F.S. Interventi e servizi per gli studenti: Orientamento: docente Angelina Crisci □ Incontri con gli alunni delle classi terze per la conoscenza dell'ordinamento scolastico nazionale e della realtà territoriale, in riferimento ai vari istituti o corsi professionali □ Incontri/Contatti con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado e le famiglie per illustrare agli alunni delle classi terze, l'offerta formativa dei vari istituti. □ Organizzazione delle giornate dell'Orientamento □ Gestione interna all'IC di visite guidate e laboratori organizzati dalle SS2^a del territorio □ Raccordo con i



CdC delle classi terze per l'elaborazione del Consiglio orientativo. F.S. Disabilità: docente Maria Domenica Ferrante □ Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative; □ Coordinamento dei GLH operativi e del GLH d'istituto; □ Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica; □ Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità; □ Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione; □ Coordinamento acquisto/riciesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti; □ Contatti con Enti, strutture esterne, amministrazioni scolastiche provinciali e regionali e con il CTS per attività e procedure relative al sostegno. F.S. Inclusione: docente Maria Antonietta Rotondo □ Individuazione, per il tramite dei Consigli, degli allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, BES) per creare percorsi idonei alla loro integrazione; □ Predisposizione/aggiornamento/diffusione della modulistica interna (Scheda di rilevazione-modello PEI) e successiva raccolta dati e atti; □ Coordinamento del GLI- Predisposizione e gestione delle operazioni necessarie alla redazione e alla



| | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>applicazione del Piano Annuale per l'Inclusività; □ Condivisione con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. di impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali; □ Definizione e coordinamento delle attività d'integrazione rivolte agli studenti stranieri; □ Supporto ai docenti per attività di informazione/aggiornamento sul tema BES anche attraverso la diffusione di materiali, siti tematici, nonché circolari MIUR e USR in merito all'individuazione di alunni BES e agli strumenti di intervento.</p> | |
| Capodipartimento | <p>Coordinatore del Dipartimento Artistico-Espressivo: Raffaella Iovine Coordinatore del Dipartimento Ambito Letterario: Luisa Mastrangelo Coordinatore del Dipartimento Linguistico: Patrizia Petrella Coordinatore del Dipartimento Matematico/Scientifico/Tecnologico: Assunta Russo □ Coordinare le attività di progettazione didattica disciplinare: nel rispetto delle Indicazioni Nazionali- tento conto del curricolo di Istituto, coordinare il lavoro di definizione e stesura del Piano di Lavoro Disciplinare e delle UdA; □ Coordinare le attività di verifica e valutazione per classi parallele; □ Coordinare le attività curriculari e/o di potenziamento dedicate alle prove INVALSI (italiano, matematica, inglese); □ Presiedere le riunioni del dipartimento e curare la verbalizzazione delle sedute; □ Coordinare la redazione, diffusione e documentazione degli strumenti di programmazione-</p> | 4 |



| | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>valutazione; □ Informare periodicamente il Dirigente sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento;</p> <p>□ Prendere parte alle riunioni dei coordinatori dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto.</p> | |
| Responsabile di plesso | <p>Docente A. Crisci SSI° plesso De Nicola □ Controllo del buon andamento e del diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;</p> <p>□ Ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e loro sostituzione per la vigilanza degli alunni; □ Gestione di giustificazioni e permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli alunni in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori; □ Cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie; □ Gestione efficace e tempestiva della divulgazione di comunicazioni e affissione di avvisi di interesse dell'utenza; □ Diffusione tra i docenti /referenti/incaricati della scuola De Nicola di documentazione e materiale vario inerente la didattica e la gestione interna dell'Istituto; □ Collaborazione con i responsabili di plesso afferenti la scuola De Nicola per pianificazione di attività ed impegni; □ Rispetto al plesso in cui presta servizio: 1. Gestione dell'ambiente scolastico; 2.</p> | 8 |



Vigilanza e segnalazione formale all'Ufficio di Dirigenza di eventuali situazioni di pericolo, malfunzionamento, disguidi, inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie;

3. Vigilanza sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte del personale, degli alunni e dei genitori; □ In caso di sciopero del personale, gestione delle classi e vigilanza in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori; □ Collaborazione con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili, segnalando tempestivamente le emergenze ed ogni problema di natura strutturale, al fine di implementare un efficiente sistema di gestione della sicurezza; □ Partecipazione alle riunioni periodiche di staff per il monitoraggio e la valutazione delle attività.

Docenti :Annamaria Varriale plesso Infanzia Agazzi -Maddaloni/Olimpia Amoroso plesso Infanzia Rodari -Maddaloni/ Lucia Michela Grimaldi plesso Primaria Villaggio dei Ragazzi – Maddaloni/ Rita Pisanti plesso SS1^De Nicola (Rapilli) – Maddaloni/ Maria Teresa Magliocca plesso Infanzia Giovanni XIII -Valle di Maddaloni/ Lucia Golia plesso Primaria San Giovanni Bosco – Valle di Maddaloni/ Michela Miranda plesso SS1^De Gasperi - Valle di Maddaloni □ Coordinare le attività educative e didattiche del plesso nonché il rispetto degli orari, l'utilizzo dei laboratori, la fase della mensa, lo



svolgimento di attività/progetti di ampliamento dell'OF in orario curricolare e riferire sistematicamente al Dirigente Scolastico in merito all'andamento e agli eventuali problemi del plesso; □ Predisporre il quadro giornaliero delle sostituzioni docenti, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; □ Controllare le assenze e i ritardi del personale docente ed ATA, informando la dirigenza; □ Annotare su registro i permessi brevi e/o i ritardi dei docenti e i successivi recuperi; □ Gestire, per quanto riguarda gli alunni, ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvisi alle famiglie in caso di indisposizione; □ Gestire il primo rapporto con i genitori degli alunni; □ Assicurare con tempestività la divulgazione di comunicazioni e l'affissione di avvisi di interesse dell'utenza; □ Vigilare sul rispetto dei materiali, degli spazi e dei locali da parte degli alunni e del personale; □ Raccogliere, valutare e trasmettere all'Ufficio di Dirigenza tutte le segnalazioni di malfunzionamento, disguidi, inosservanza delle norme al fine di attivare le azioni correttive e preventive necessarie; □ Effettuare la ricognizione delle necessità del plesso in merito agli arredi e ai sussidi (manutenzione e rinnovo) con successiva segnalazione al dirigente scolastico; □ Vigilare per regolare l'accesso nei locali scolastici di persone esterne, consentito solo a quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico; □ Collaborare con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle



| | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>figure sensibili, segnalando tempestivamente le emergenze ed ogni problema di natura strutturale, al fine di implementare un efficiente sistema di gestione della sicurezza; □ Far fronte ai problemi del plesso in caso di urgenze, emergenze, furti, incidenti, calamità, fornendo successiva relazione al DS e ai Collaboratori; □ Partecipare alle riunioni periodiche di staff per il monitoraggio e la valutazione delle attività.</p> | |
| Responsabile di laboratorio | <p>Docenti : Lucia Pascarella lab. Musicale pl.Brancaccio/ Annamaria Santonastaso lab. Scientifico pl.Brancaccio/ Emilia Di Maio lab. Ceramica pl.Brancaccio/ Raffaella Palma lab. Linguistico pl.Brancaccio/ Luisa Miranda lab. Informatica plesso S. Giovanni Bosco/ Francesco Nacca lab. Informatica pl. De Gasperi/ Raffaella Iovine lab. Artistico pl. De Gasperi □ Predisposizione del Regolamento di accesso nel laboratorio (in accordo con il Dirigente scolastico). □ Vigilanza sul rispetto del medesimo Regolamento □ Predisposizione di registro interno al laboratorio con controllo periodico. □ Incarico di sub consegnatario dei beni (per i laboratori dotati di beni durevoli) da parte del DSGA. Verifica e controllo della presenza dei beni predetti. Registrazione di eventuali prelievi e riconsegne dei beni. □ Segnalazione di eventuali problematiche relative al funzionamento o all'organizzazione del laboratorio.</p> | 7 |
| Animatore digitale | Docente Adele Credentino | 1 |



| | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Team digitale | Docenti | 13 |
| Referente alla legalità | Docenti: Annamaria Santonastaso, Luisa Mastrangelo □ Promozione e Coordinamento delle iniziative di legalità all'interno dell'IC ; □ Divulgazione e socializzazione delle iniziative inerenti la specifica tematica da realizzare nei diversi ordini di scuola; □ Collaborazione con associazioni/enti esterni per lo svolgimento di eventi/manifestazioni sul tema; □ Monitoraggio e report dei percorsi/iniziativa sulla legalità realizzati dai singoli docenti/classi nell'anno in corso. | 2 |
| Coordinatore classi parallele sc. PRIMARIA | Docenti: M.Antonietta Rotondo cl. 1e ; Maddalena Vasile cl. 2e; Maddalena Valentino cl. 3e; Angela Barbato cl. 4e; Alessandra Della Valle cl. 5e □ Coordinare le attività di progettazione didattica per classi parallele: nel rispetto delle Indicazioni Nazionali- tenuto conto del curricolo di Istituto, coordinare il lavoro di definizione e stesura dei Piani di Lavoro disciplinari e delle UdA; □ Tenuto conto del PdM dell'Istituzione Scolastica, coordinare le attività curriculari e/o di potenziamento dedicate alle prove INVALSI; □ Coordinare le attività di verifica e valutazione bimestrale per classi parallele □ Coordinare la redazione, diffusione e conservazione degli strumenti di programmazione-valutazione; □ Presiedere i Consigli di Interclasse e curare la relativa verbalizzazione. | 5 |
| Coordinatore classi sc. SS1^ | Docenti: □ Cura la stesura del piano didattico della classe; □ Verbalizza le sedute | 18 |



| | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>del Consiglio, avendo cura di raccogliere documentazioni ed allegati; □ Mantiene frequenti contatti con gli altri docenti del CdC per avere informazioni su profitto e comportamento della classe; □ Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. □ Informa il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; □ Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; □ Presiede le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente (in tal caso la verbalizzazione è affidata ad altro docente del CdC).</p> | |
| <p>Coordinatore Didattico sc. dell'INFANZIA</p> | <p>Docente T. Cavallo □ Coordinare le attività di progettazione didattica della sc. dell'infanzia per le varie sezioni ed i vari plessi; □ coordinare le attività di progettazione didattica della sc. dell'infanzia: nel rispetto delle Indicazioni Nazionali- tento conto del curriculum di Istituto, coordinare il lavoro di definizione e stesura dei Piani di Lavoro e delle UdA ; □ coordinare la definizione e la condivisione di griglie di osservazioni e format per la descrizione del profilo in uscita dei bambini in passaggio alla primaria; □ curare la raccolta e sistematizzazione della documentazione prodotta ; □ curare il raccordo con la sc. primaria per la progettazione didattica nell'ottica della continuità verticale.</p> | <p>1</p> |



| | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>Coordinatore Didattico del Sostegno SS1^</p> | <p>Docente Paola Buonajuto □ Trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della formazione alla propria comunità professionale, svolgendo funzioni di coordinamento pedagogico e di supervisione professionale al lavoro dei docenti di sostegno; □ Offrire consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie e le metodologie di gestione delle classi; □ Operare in stretto raccordo con la Funzione Strumentale "Disabilità" per la gestione condivisa del sostegno all'interno dell'Istituzione Scolastica; □ Predisporre schemi condivisi di progettazione; □ Agevolare prassi comuni di lavoro tra i docenti di sostegno e nei Team di classe che accolgono alunni H; □ Guidare i docenti di sostegno verso una sistematizzazione delle azioni documentali e di programmazione; □ Raccogliere i documenti prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche sperimentate; □ Individuare indicatori per auto valutare la qualità inclusiva realizzata durante l'anno scolastico nelle singole classe e nell'istituto (anche in connessione con il RAV, il Piano di miglioramento e il Piano per l'inclusione).</p> | <p>1</p> |
| <p>Gruppo di Lavoro sull'Inclusione</p> | <p>Dirigente Scolastico ; FS Disabilità, Ins. Ferrante M. Domenica; FS Inclusione, Ins. Rotondo M. Antonietta ; Docente coordinatore per il sostegno SSI^, Ins. Paola Buonajuto; Rappresentanti dei Docenti di sostegno: -prof. Francesco Nacca, plesso De Gasperi -prof.ssa Marisa D'Anna, plesso De Nicola -Ins., Liliana Dell'Aquila, plesso Agazzi -Ins. Giovanna Farina, plesso Rodari -Ins.</p> | <p>11</p> |



| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>Vanore Alessandra, plesso Giovanni XXIII - Ins. Franca De Rosa, plesso S.Giovanni Bosco -Ins. Filomena Santonastaso, plesso Villaggio Docenti coordinatori delle classi, ove presenti alunni con BES/DSA e stranieri.</p> <p>□ Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato al CTS territoriale; □ Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola; □ Coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica; □ Definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità dell'Istituto da inserire nel PTOF; □ Proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano.</p> | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

| Scuola primaria - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Docente primaria | I docenti in organico di diritto costituiscono l'organico dell'autonomia funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali della scuola. I docenti dell'organico dell'autonomia, quindi, concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di | 4 |



| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.</p> <p>L'organizzazione interna dell'IC utilizza l'organico dell'autonomia in modo da soddisfare varie esigenze didattiche rispondenti alle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">• potenziare le abilità di base per affrontare in modo adeguato le Prove Invalsi• potenziare le competenze digitali• accompagnare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri• offrire nuove opportunità formative agli alunni meritevoli <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) | <p>Articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti da classi differenti per la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |



ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

| | |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Pubblicizzazione delle Attività istituzionali</p> | <p>La scuola rende adeguata pubblicizzazione ad eventi e manifestazioni che interessano i nostri allievi mediante i propri canali istituzionali (il sito web www.icmaddaloni2valle.gov.it) con opportune relazioni scritte e/o audio-visive. In tali contesti, le foto e video che verranno pubblicati, saranno selezionati con adeguata attenzione al fine di salvaguardare eventuali dati "particolari" (art. 9 del Reg. UE n. 679/16). Nel fare ciò, legando sempre ad eventuali pubblicazioni il carattere istituzionale delle stesse, si terrà conto dei principi di minimizzazione dei dati, limitazione della conservazione e protezione dei dati per impostazione predefinita, in base alle policy di "privacy by default" che viene adottata da questa Istituzione Scolastica.</p> |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online www.icmaddaloni2valle.gov.it

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ FORMAZIONE AMBITO CE 7

| | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Azioni realizzate/da realizzare</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| <p>Risorse condivise</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali |

❖ FORMAZIONE AMBITO CE 7

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |

❖ RETE DI SCOPO PER FORMAZIONE

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale |
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali |
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ INNOVATIVE DIGITAL SKILLS

Informare e formare circa il fenomeno del bullismo elettronico per educare i giovanissimi ad un uso consapevole della tecnologia in un'ottica di prevenzione.

| | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|



| | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Destinatari | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |
| Modalità di lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SEGRETERIA DIGITALE

| | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'attività di formazione | Percorso sulla digitalizzazione amministrativa, attraverso un corso di formazione on-site su Segreteria Digitale per il personale di segreteria. |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | <ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |