



ISTITUTO COMPRENSIVO MADDALONI 2 - VALLE DI MADDALONI



Via Feudo n. 46
81024 MADDALONI
Distretto Scolastico n° 13
Tel. /Fax 0823 202821/ 202050
ceic8a1005@istruzione.it
cod.fisc. 80011470616



Maddaloni 19/02/2018

Prot. N. 910/C13

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-110 Progetto “Articolo 3 Comma 2”

CUP : E11H17000090006

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’avviso del MIUR Prot. AODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** la candidatura con il progetto dal titolo “Art. 3 comma 2”, come da delibere del Collegio dei Docenti n. 21 del 13.10.2016 e del Consiglio d’Istituto n. 81 del 21.10.2016;
- VISTA** la nota MIUR prot. AODGEFID 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 28607 del 13/07/2017 con la quale il MIUR ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/31700 del 24/7/2017, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto “Art. 3 comma 2” presentato da questo Istituto ;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** l’avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle attività di progetto è necessario individuare personale amministrativo/ausiliario interno per compiti di segreteria/vigilanza

EMANA

avviso **interno**, per il reclutamento delle seguenti figure :

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** -per un totale di **70 ore**- che svolgano i compiti afferenti le aree:

- 1. AMMINISTRAZIONE (30 ore) - 2 incaricati**

Predisposizione incarichi/contratti, acquisizione firma destinatario incarico per accettazione e modulistica connessa. Catalogazione degli atti.

- 2. ATTIVITA' NEGOZIALE (20 ore) - 1 incaricato**

Determina acquisizione beni e servizi (materiale didattico/consumo, pubblicizzazione progetto), indicione bandi, richieste CIG, DURC, preventivi; comparazione offerte. Scannerizzazione dei documenti per la produzione on line dei giustificativi di spesa.

- 3. SEGRETERIA TECNICO-ORGANIZZATIVA (20 ore) - 1 incaricato**

Raccordo diretto con DS per l'organizzazione calendario attività-organizzazione servizio interno personale ATA- tenuta registro presenze e monitoraggio personale interno utilizzato su progetto. Predisposizione registri e modulistica prevista per il PON Inclusione secondo il Manuale di Gestione. Carico/scarico materiale e distribuzione del materiale ai tutors con modulistica PON- Tabelle di pagamento personale interno ed esterno. Scannerizzazione dei documenti per la produzione on line dei giustificativi di spesa.

Si precisa che è possibile presentare candidatura per 1 sola area e la candidatura deve essere congruente con le competenze professionali possedute.

- **COLLABORATORI SCOLASTICI** per un totale di **120 ore** per apertura scuola, servizio vigilanza e pulizia aule.

Si precisa che i plessi interessati dai moduli in cui si articola il progetto sono Brancaccio (30 ore)- De Nicola (30 ore)- De Gasperi (30 ore)- San Giovanni Bosco (30 ore).

ART. 1 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Il personale ATA sarà individuato a seguito di formale istanza di candidatura, recante espressa dichiarazione di disponibilità a svolgere al di fuori dell'orario di servizio i compiti derivanti dall'attuazione dei percorsi formativi, secondo il calendario e la tempistica successivamente definita con DS e DSGA.

In particolare, i criteri di attribuzione degli incarichi sono i seguenti:

Assistenti Amministrativi:

Competenza per l'ambito/compiti specifici richiesti;

nel caso di più richieste per la stessa area si terrà conto del servizio ordinariamente svolto all'interno dell'Ufficio di Segreteria.

Collaboratori Scolastici:

1° Priorità per il plesso in cui si svolge il normale orario di servizio

2° Successiva verifica del monte ore attribuibile a ciascun richiedente, con riparametrazione delle ore, tenendo conto della disponibilità dichiarata a svolgere l'incarico anche in altro plesso.

ART. 2 - COMPENSI

Per le attività del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nell'ambito delle "Spese gestionali".

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e redatte secondo il format allegato dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore **12,00** del **26 febbraio 2018**.

ART. 4 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. firma per presa visione da parte di tutto il personale ATA;
2. pubblicazione sul sito web di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Antonietta Sapone)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, com.2, del D.lgs 39 /1993

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020: “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-110 Progetto “Articolo 3 Comma 2”

CUP : E11H17000090006

MODULO DI ADESIONE

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. Maddaloni 2-Valle di Maddaloni

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

Assistente amministrativo

dichiara

la propria disponibilità a svolgere l’incarico in orario extrascolastico per l’area

- AMMINISTRAZIONE
- ATTIVITA’ NEGOZIALE
- SEGRETERIA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Maddaloni, _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di

Collaboratore scolastico

dichiara

la propria disponibilità a svolgere l’incarico in orario extrascolastico.

- E’ disponibile a svolgere l’incarico **solo nel plesso** in cui presta normalmente servizio
- E’ disponibile a svolgere l’incarico **in altro plesso** (indicare quale) _____

Maddaloni, _____

Firma _____